

CONTRACT DE PRODUCȚIE TIPOGRAFICĂ

MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE	
REGISTRU CONTRACT	
NR.	174
Ziua	17
Luna	06
An	2021

Nr..... din..... 2021

Între:

Monitorul Oficial R. A. cu sediul în București, str. Parcului nr. 65, sectorul 1, având CIF RO427282, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/3862/1991, telefon: 021.318.51.10, 021.318.51.16, fax: 021.318.51.15, contul IBAN [REDACTAT] – DTCPMB, reprezentată prin [REDACTAT] în calitate de **Furnizor/Executant** pe de o parte

și

Muzeul National al Literaturii Romane (MNLR), cu sediul în București, Calea Griviței nr.64-66, Sector 1, telefon/fax 021.212.96.52, cod fiscal 4192510, cont de virament nr. [REDACTAT] deschis la Trezoreria Sector 1 reprezentat legal prin [REDACTAT] și [REDACTAT] în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte, se încheie prezentul contract în următoarele condiții:

1. Obiectul contractului

1.1 Corespunzător înțelegerii dintre părți, obiectul contractului îl reprezintă realizarea de către **Furnizor/Executant**, respectiv preluarea de către **Beneficiar** a lucrării tipografice „**Tricolorul în istoria românilor**” într-un tiraj de **300** exemplare, având următoarele caracteristici:

<i>Format finit bloc :</i>	20 x 24 cm.
<i>Nr. pagini :</i>	752 pag. + fețe. + SUPRACOPERTA
<i>Support:</i>	int. – hartie ofset IMPORT 80g/mp coperta – carton de legătorie 2.5 + dcm 150 g/mp supracopertă – dcm 150g/mp forzat – hârtie offset import 120g/mp
<i>Cromatica :</i>	interior - 4+4 culori coperta – 4+0 culori + celofan mat supracoperta – 4+0 culori + celofan mat și lac selectiv + emboss steag forzat – netipărit
<i>Finisare:</i>	legat 1/1 în hârtie celofanată, aplicat supracoperta (cusut cu ata – cotor rotund sau drept)
<i>Ambalare:</i>	înfoliat individual
<i>Layout materiale:</i>	material adus în format pdf.
<i>Termen de execuție</i>	30 zile de la semnarea contractului.

2. Condiții și termene de execuție

2.1. Obligațiile Beneficiarului

2.1.1 Pentru fiecare lucrare pe care intenționează să o realizeze, **Beneficiarul** transmite în scris **Furnizorului/Executantului** caracteristicile tehnice necesare pentru efectuarea antecalculațiilor de preț.

2.1.2 Primește și analizează oferta transmisă de **Furnizor/Executant** și în cazul acceptării acesteia, elaborează și transmite acestuia comanda fermă și acceptul de preț.

2.1.3 Transmite documentele de tipar, în forma solicitată de **Furnizor**, la adresa ctp@ramo.ro.

2.1.4 Acordul bunul de tipar electronic la adresa ctp@ramo.ro și, în cazul în care solicită, poate acorda bun de tipar la începerea procesului de tipărire.

2.1.5 După acceptul de preț și acordarea bunului de tipar, se acceptă modificări ale caracteristicilor tehnice ale lucrării/ ale materialelor. În cazul în care, înaintea acestor modificări sunt operații deja efectuate (listare plăci, tipar, operații de finisare), **Beneficiarul** are obligația de a achita contravaloarea acestora conform antecalculației și ofertei de preț. Contravaloarea va fi evidențiată separat pe factura finală. În cazul în care **Beneficiarul** solicită modificări ale documentelor după acordarea bunului de tipar și înaintea intrării efective în producție, părțile convin asupra unui nou termen de livrare.

2.1.6. În cazul în care lucrarea este executată cu materia prima pusă la dispoziție de către **Beneficiar**, acesta o va trimite la sediul **Furnizorului/Executantului**, pe bază de aviz de expediție, în cantitățile comunicate în oferta de preț acceptată.

2.1.7. **Beneficiarul** va trece în caseta tehnică a lucrării mențiunea „**Tipărit la Monitorul Oficial R.A.**”, cu excepția lucrărilor cu conținut 100% publicitar.

2.2. Obligațiile Furnizorului/Executantului

2.2.1. Elaborează și transmite către **Beneficiar** oferta de preț, în conformitate cu cererea primită de la acesta pentru realizarea lucrării. Oferta de preț va conține datele tehnice ale lucrării, materialele folosite, modul de tipar și finisarea lucrării. Prețul ofertat va fi în lei+ tva.

2.2.2. Toate modificările solicitate de către **Beneficiar**, în temeiul prevăzut la pct. 2.1.5., ce implică schimbarea prețului comunicat și acceptat, vor face obiectul unei noi oferte ce trebuie acceptată de acesta, ofertă care va deveni noua anexă la contract, înlocuind-o pe cea anterioară. În cazul în care **Beneficiarul** nu este de acord cu noul preț, și lucrarea se află în execuție, acesta va suporta contravaloarea cheltuielilor deja făcute.

2.2.3 **Furnizorul/Executantul** asigură calitatea lucrărilor conform standardelor tipografice în vigoare.

2.2.4 **Furnizorul/Executantul** nu poate fi făcut răspunzător pentru neconformități datorate calității materialelor puse la dispoziție de către **Beneficiar**.

3. Termene și condiții de plată

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este întocmit pe baza ofertei de preț. Oferta este anexă la contract.

3.2. Părțile convin ca **Beneficiarul** să facă plata **Furnizorului/Executantului** în termen de 90 zile de la emiterea facturii întocmite la finalizarea lucrării. Modalitatea de plată este ordin de plată. Factura se va întocmi în lei la care se adaugă tva.

3.3 Plata se va efectua în lei, în contul **Furnizorului/Executantului** nr. [REDACTED] DTCPMB.

3.4. În cazuri excepționale determinate de schimbări ale legislației în vigoare la data încheierii contractului, prețurile pot suporta modificări, ceea ce va determina schimbarea ofertei inițiale ce va fi adusă la cunoștința **Beneficiarului**.

3.5. **Furnizorul/Executantul** va înștiința **Beneficiarul** cu minim 30 de zile înainte, orice creștere de preț datorată majorării prețului la materiile prime și utilitățile folosite în procesul de producție, creștere ce va fi aplicată prin negociere directă.

3.6. Nerespectarea condițiilor de plată poate atrage după sine rezilierea unilaterală și imediată a prezentului contract, fără intervenția altei proceduri.

4. Recepția lucrării

4.1. **Furnizorul / Executantul** livrează lucrarea în pachete tipografice, cu greutatea mai mică de cinci kilograme. Pentru alte modalități de ambalare solicitate de **Beneficiar**, acesta va comunica posibilitatea de livrare precum și eventualele costuri aferente.

4.2. Recepția se execută de **Beneficiar**, prin reprezentanții săi menționați în lista împuterniciților, la sediul **Furnizorului/Executantului**. În cazul în care ridicarea se face de către un reprezentant care nu este menționat în listă, acesta va prezenta o împuternicire individuală.

4.3. Eventualele reclamații cu privire la calitatea lucrărilor se pot face numai cu ocazia recepției, la procesul verbal de recepție. În acest caz se va conveni de comun acord asupra posibilităților de remediere a acestora.

4.4. **Beneficiarul** se obligă a prelua lucrarea executată și factura aferentă în maximum 5 zile lucrătoare de la termenul convenit pentru finalizarea lucrării. Factura se trimite și prin e-mail, în ziua în care lucrarea este gata de livrare.

5. Clauze speciale - răspunderi

5.1. Denunțarea sau modificarea unilaterală a contractului este interzisă.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și produce efecte până la data îndeplinirii de către aceștia a prestațiilor reciproce prevăzute la punctul 2.

5.3. În cazul în care **Beneficiarul** solicita rezilierea, acesta va deconta lucrările și cheltuielile efectuate până în acel moment, indiferent de faza de execuție în care acestea se află.

5.4. Partea ce produce celeilalte părți prejudicii este obligată a le acoperi. Despăgubirile cuprind atât prejudiciul efectiv cât și beneficiul nerealizat.

5.5. Părțile datorează penalități de întârziere pentru neexecutarea sau executarea cu întârziere a obligațiilor contractuale de 0,05 % pe zi de întârziere, până la concurența sumei ce reprezintă debit.

5.6. Nerealizarea în termen a obligației de plată atrage aplicarea dobânzii legale penalizatoare calculată potrivit O.G. nr. 13/2011, de asemenea, nerealizarea plății la termen poate atrage aplicarea excepției de neexecutare de către Furnizor.

5.7. Litigiile ivite între părți și nerezolvate pe cale amiabilă sunt de competența instanței de la sediul **Furnizorului/Executantului**.

5.8. În caz de faliment, se aplică normele legale în vigoare la data declarării acestuia, pe bază de reciprocitate a părților.

5.9. Fac parte integrantă din prezentul: anexele, ofertele acceptate cât și comenzile urmate de execuție. Comunicarea între părți se face numai în scris (cererea de ofertă, oferta, comanda și acceptarea acesteia) prin e-mail, semnate de reprezentanții părților fiind confirmate apoi de originalul acestora.

Încheiat azi în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.

FURNIZOR/EXECUTANT
Monitorul Oficial R. A.

BENEFICIAR
Muzeul Național al Literaturii Române

