

**CONTRACT STANDARD PENTRU PRESTARI DE SERVICII**

Nr. ....18..... / din data .....14.01.2020.....

**DNB VICTORIA TOWER S.R.L.**, cu sediul social in **Calea Victoriei nr. 166, Sector 1, Bucuresti**, inregistrata la **Registrul Comerțului** sub numarul **J40/1356/2001**, Cod Unic de Inregistrare **13694435**, cont bancar nr. [REDACTED] deschis la [REDACTED], reprezentata de [REDACTED] (denumita in continuare "Prestatorul")

și

**MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE**, cu sediul social in **Calea Griviței 64-66**, inregistrata la **Registrul Comerțului** sub numarul **4192510**, Cod Unic de Inregistrare \_\_\_\_-\_\_\_\_, cont bancar nr. [REDACTED] deschis la [REDACTED], reprezentata de [REDACTED], in calitate de [REDACTED] (denumita in continuare "Beneficiarul")

Contractul de prestari servicii ce urmeaza a se incheia intre Beneficiar si Prestator va fi guvernat de aceste conditii generale. Beneficiarul este de acord ca aceste conditii generale sa se aplice tuturor comenzilor de servicii trimise catre Prestator in conditiile prezentului contract.

**1. Definitii si Aplicarea Termenilor**

1.1 Urmatoarele notiuni folosite in cuprinsul acestor conditii generale vor avea urmatoarele intelesuri:

"Contract": acesti "Termeni si Conditii Generale Standard pentru Prestari de Servicii";

"Servicii": orice servicii convenite in Contract care se vor presta de catre Prestator pentru Beneficiar;

"Comanda de Servicii": solicitarea scrisa a Beneficiarului catre Prestator de a presta Serviciile.

1.2 Prezentul Contract contine conditiile in care Partile inteleg sa colaboreze. Acesta cuprinde toate discutiile Partilor cu privire la Serviciile prestate si inlocuieste toate intelegerile anterioare cu privire la acest obiect, fie verbale, fie in forma scrisa.

1.3 Aceste conditii se vor aplica tuturor Comenzilor de Servicii ale Beneficiarului si orice modificari la acestea nu vor avea niciun efect daca nu sunt expres convenite in scris si semnate de catre Parti.

1.4 Partile garanteaza ca in executarea Contractului vor respecta toate prevederile legale, normele si reglementarile in vigoare si ca au deplina autoritate si capacitate pentru incheierea si executarea acestui Contract.

1.5 Serviciile prestate in temeiul acestui Contract de catre Prestator sunt: servicii de cazare oferite de Prestator in Hotelul „Golden Tulip” catre Beneficiar, cu respectarea conditiilor prevazute in prezentul Contract.

**2. Comanda de Servicii**

2.1 Procedura de Comanda de Servicii ce va fi urmata de catre Parti va fi cea mentionata in Anexa nr. 1 la acest Contract. Toate Comenzile de Servicii ulterioare vor fi guvernate de prevederile Contractului.

### 3. Durata Contractului si Incetarea

- 3.1 Prezentul Contract este incheiat pentru o perioada de 12 luni incepand cu data de 01.01.2020 pana la data de 31.12.2020.
- 3.2 Prezentul Contract poate fi prelungit prin acordul scris al Partilor, mentionandu-se perioada pentru care acesta se prelungeste.
- 3.3 Prestatorul va avea dreptul ca, in orice moment si indiferent de motiv, sa rezilieze Contractul, prin trimiterea unei notificari scrise Beneficiarului cu 15 zile calendaristice inainte de incetare.

### 4. Calitatea Serviciilor. Defecte

- 4.1 Serviciile prestate vor fi de buna calitate, in conformitate cu nivelul calitativ practicat in mod uzual de catre Prestator si in conformitate cu Comanda de Servicii trimisa de catre Beneficiar Prestatorului si cu prevederile acestui Contract.
- 4.2 Daca oricare Servicii nu sunt furnizate in conformitate cu termenele si conditiile corespunzatoare din Contract sau daca Prestatorul nu le respecta, Beneficiarul va avea dreptul de se folosi de unul dintre urmatoarele remedii (denumite in continuare „Remediile”)
  - 4.2.1. Sa anuleze Comanda de Servicii;
  - 4.2.2. Sa refuze Serviciile (total sau partial). In cazul in care Beneficiarul a platit avansul pentru Serviciile solicitate si refuza Serviciile, (avansul/procent din avansul platit) deja platit va fi retinut de catre Prestator, fara ca Beneficiarul sa aiba dreptul de a solicita restituierea sumei respective;
  - 4.2.3. Sa refuze orice prestari viitoare de Servicii, dar fara vreo responsabilitate a Prestatorului;
  - 4.2.4. Sa pretinda despagubirile care pot fi solicitate ca o consecinta a incalcarii prezentului Contract de catre Prestator.

### 5. Prestarea Serviciilor

- 5.1 Serviciile vor fi oferite de catre Prestator in cadrul Hotelului „Golden Tulip Victoria Bucharest” din Calea Victoriei nr. 166, Sector 1, Bucuresti.
- 5.2 Durata prestarii Serviciilor va fi mentionata in Comanda de Servicii.
- 5.3 Dupa acceptarea initiala a Comenzii de Servicii, in cazul unor modificari efective sau previzibile ale scopului pentru care au fost solicitate Serviciile, ale costurilor sau a altor aspecte ale Comenzii de Servicii, oricare dintre Parti poate solicita o modificare a Comenzii de Servicii („Comanda Modificata”) cu respectarea procedurii prevazute in Anexa nr. 1 a Contractului – Procedura de Comanda de Servicii.

### 6. Anularea Serviciilor

- 6.1 Anularea totala a spatiilor de cazare pentru grupuri se face cu minimum 30 (treizeci) de zile inainte de data sosirii grupurilor sau cu minim 24 de ore inainte de data sosirii pentru rezervarile individuale
- 6.2 Pentru anularea totala a spatiilor de cazare Prestatorul are dreptul si va solicita urmatoarele penalizari:
  - a. Pentru grupuri: (anularea se face cu mai putin de 30 de zile inainte de data sosirii)
  - b. intre 30 si 8 zile inainte de data sosirii: 50% din valoarea totala a grupului rezervat prin comanda
  - c. intre 7 si 4 zile inainte de data sosirii: 70% din valoarea totala a grupului rezervat prin comanda
  - d. intre 3 si 0 zile inainte de data sosirii: 100% valoarea totala a grupului rezervat prin comanda
  - e. Pentru rezervari individuale (anularea se face cu cel putin 24 de ore inaintea sosirii):

- f. oricand inaintea sosirii cu 24 de ore : fara penalizare\
  - g. in intervalul 0-24 de ore inaintea sosirii: 100% penalitate prima noapte de cazare , iar rezervarea se anuleaza
- 6.3. Neprezentarea la check-in in ziua sosirii se considera NON-SHOW si se penalizeaza 100% prima noapte de cazare, iar restul noptilor de cazare rezervate sunt anulate.
- 6.4. Orice solicitare de modificare si anulare a rezervarilor se pot face numai in scris. Prolungirea perioadei de cazare se anunta cu cel putin 24 ore inaintea expirarii perioadei respective si va fi tratata de catre hotel ca o noua carere de cazare, si confirmata in functie de disponibilitate.
- 6.5. Toate rezervarile solicitate prin comanda ferma vor fi considerate rezervari garantate si vor putea fi anulate doar in conditiile mentionate mai sus.

## **7. Facturare si Plata**

- 7.1 Pentru Serviciile solicitate de Beneficiar si acceptate de Prestator, Beneficiarul va achita contravaloarea facturilor emise in termen de 15 de zile de la data emiterii facturii. Prestatorul va emite factura in original pentru toate comenzile de cazare si le va trimite in cel mai scurt timp Beneficiarului prin email si in original la adresa indicata la Capitolul 9.
- 7.2 Preturile Serviciilor pentru care Beneficiarul va emite facturile vor fi cele indicate in Anexa nr. 2 a acestui Contract (sume ce includ TVA).
- 7.3 Daca preturile sunt convenite intr-o moneda straina, facturile se vor elibera in RON, la cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a Romaniei la data emiterii facturii.
- 7.4. Pentru grupuri, Prestatorul va solicita o plata in avans in valoare de 70% din valoarea totala fiecarui grup. Restul de plata va fi achita de catre Beneficiar nu mai tarziu de 7 zile de la primirea facturii fiscale de la Prestator. Dacă Clientul nu îndeplinește condițiile cu privire la plata avansului, plățile intermediare sau la întregul avans, Hotelul își rezervă dreptul să anuleze rezervarea /evenimentul/grupul sau să furnizeze serviciile aferente sumei achitate, iar Clientul va fi informat în scris sau prin fax în legătură cu acest lucru.
- 7.5 Beneficiarul se obliga sa plateasca facturile dupa primirea facturilor originale. Toate facturile primite se considera acceptate si bune de plata de catre Beneficiar daca acesta nu solicita prestatorului nici o midificare in termen de 5 zile de la primirea facturilor trimise in format electronic.
- 7.6 In cazul neachitarii facturilor in termenul stipulat in prezentul Contract, se vor percepe penalitati de 0,1 % pe zi de intarziere, penalitatile putand depasi valoarea debitului principal.
- 7.7 In cazul in care are loc o modificare a preturilor serviciilor prevazute in Anexa nr. 2 – Serviciile si Preturile, si a politicii de plata de catre Prestator, respectiva modificare se va comunica in scris Beneficiarului. In cazul in care, urmare a acestei revizui, Beneficiarul nu este de acord cu noile conditii, Prestatorul isi rezerva dreptul de a rezilia imediat Contractul.

## **8. Cesiunea**

- 8.1 Prestatorul va avea dreptul de a cesiona Contractul sau orice parte a acestuia, fara aprobarea prealabila scrisa a Beneficiarului.
- 8.2 Beneficiarul nu poate cesiona Contractul sau orice parte a acestuia catre orice persoana, firma sau societate.

## **9. Forta Majora**

- 9.1 Prestatorul își rezerva dreptul de a rezilia Contractul sau de a nu presta anumite Servicii solicitate, daca acest fapt este determinat de circumstante care depasesc puterea de control rezonabila

a Prestatorului, inclusiv, dar fara a se limita la: evenimente ale naturii, actiuni guvernamentale, razboaie sau urgente nationale, rascoala, revolta civila, incendiu, explozie, inundatie, epidemie, greve sau alte conflicte de munca (indiferent daca sunt sau nu legate de forta sa de munca) ori limitari sau intarzieri care afecteaza transportul sau imposibilitatea ori intarzierea prestarii Serviciilor.

## 10. Notificari

10.1 Orice notificare sau corespondenta va fi considerata valabila daca este in scris si trimisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, prin curier cu confirmare de primire la adresa Beneficiarului sau a Prestatorului mentionata la inceputul Contractului, cu exceptia Comenzilor de Servicii si a corespondentei aferente, ce va fi trimisa prin email sau pe fax.

10.2 Toate comunicările dintre Parti trimise prin scrisoare recomandata/curier cu confirmare de primire vor fi considerate primite in termen de 48 de ore de la data predării, iar toate comunicările prin e-mail sau fax vor fi considerate primite la data transmiterii, dacă transmiterea a avut loc înainte de ora 3.00 PM și în următoarea zi lucrătoare, dacă transmiterea a avut loc după ora 3.00 PM.

## 11. Clauze Finale

11.1 În cazul în care unele prevederi din acest Contract sunt declarate de o instanță, tribunal sau organ administrativ de jurisdicție competent, ca fiind ilegale, nevalabile, nule, anulabile, neaplicabile sau nerezonabile – total sau parțial – acestea vor fi eliminate, iar restul prevederilor vor rămâne în vigoare și vor fi în continuare aplicabile.

11.2 Orice neexecutare sau întârziere din partea Prestatorului în executarea totală sau parțială a oricărei prevederi din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la niciunul din drepturile sale, în baza prezentului Contract.

11.3 Formarea, existența, construirea, realizarea, valabilitatea prezentului Contract vor fi guvernate de legea română, iar Partile vor fi supuse jurisdicției exclusive a instanțelor române competente.

10.4 În caz de neconcordanță între varianta în limba engleză și varianta în limba română a Contractului, varianta în limba română va prevala.

Beneficiarul este de acord cu prezentul Contract pentru Prestarea de Servicii și cu anexele sale, care constituie parte integrantă a prezentului Contract, astfel încât orice referire la prezentul Contract va fi considerată ca fiind făcută și la anexe și invers, în măsura în care contextul poate da ~~la~~ <sup>în</sup> înțeles interpretare.

Prestator:  
DNB VICTORIA TOWER S.R.L

[Redacted signature area for Prestator]

Beneficiar:  
MUZEUL

[Redacted signature area for Beneficiar]



**Anexa nr. 1**  
**Procedura de Comanda de Servicii**

Pentru prestarea Serviciilor in temeiul acestui Contract, vor fi respectate urmatoarele reguli:

**Pasul 1**

Atunci cand Beneficiarul isi exprima interesul pentru a solicita Servicii de la Prestator, Beneficiarul va transmite Prestatorului Comanda de Servicii, intr-o versiune scanata, semnata si stampilata, prin e-mail sau prin fax, cuprinzand urmatoarele instructiuni:

- ✓ Descrierea Serviciilor,
- ✓ Pretul Serviciilor (incluzand TVA/Servicii),
- ✓ Numarul Serviciilor solicitate (numarul de camere solicitate in cadrul Hotelului „Golden Tulip”),
- ✓ Durata Serviciilor,
- ✓ Alte solicitari relevante.

**Pasul 2**

Dupa primirea Comenzii de Servicii, in termen de 48 de ore pentru grupuri respectiv 24 de ore pentru rezervari individuale, Prestatorul va raspunde Comenzii de Servicii intr-una dintre modalitatile de mai jos:

**a) Acceptarea Integrala a Comenzii de Servicii**

Acceptarea integrala a Comenzii de Servicii (incluzand, dar fara a se limita la numarul Serviciilor, preturi, durata prestarii) de catre Prestator se face prin retransmiterea acesteia la Beneficiar, pe e-mail, in versiune scanata, sau pe fax, semnata si stampilata de Prestator, fara nicio modificare sau mentiune. Numai dupa primirea de catre Beneficiar a Comenzii de Servicii astfel retransmise, aceasta devine obligatorie pentru Prestator.

**b) Acceptarea Partiala a Comenzii de Servicii**

In cazul in care Comanda de Servicii va fi acceptata partial de catre Prestator, Partile vor respecta urmatoarea procedura:

- a. Prestatorul il va contacta pe Beneficiar prin e-mail sau fax pentru a-i furniza informatii in legatura cu elementele din Comanda de Servicii care nu pot fi indeplinite si/sau cu care nu este de acord, informandu-l ulterior pe Beneficiar in legatura cu termenii si conditiile in care Comanda de Servicii poate fi acceptata;
- b. Beneficiarul va transmite o noua Comanda de Servicii („Comanda Noua”) care va cuprinde instructiunile mentionate mai sus, astfel cum s-a convenit cu Prestatorul. Comanda Noua va fi semnata si stampilata pe fiecare pagina de catre Prestator si va fi transmisa prin e-mail in versiune scanata sau pe fax Beneficiarului. Dupa primirea de catre Beneficiar a Comenzii Noi, aceasta devine obligatorie.

**c) Refuzul Comenzii de Servicii**

Prestatorul va avea dreptul de a refuza Comanda de Servicii primita de la Beneficiar, urmand in acest sens sa transmita Beneficiarului prin e-mail sau fax o adresa privind refuzul prestarii Serviciilor.

Beneficiarul a luat la cunostinta faptul ca ziua de cazare incepe la ora 14:00 in prima zi de cazare si se termina la ora 12:00 in ultima zi de cazare. In cazuri exceptionale, se poate accepta ca eliberarea

camerei sa se faca cel mai tarziu la ora 14:00. Daca, in ultima zi de cazare, camera nu este eliberata pana la ora 14:00, Beneficiarul va plati Prestatorului contravaloarea a 50% din tariful zilnic de cazare stabilit. Prelungirea perioadei de cazare se anunta cu cel putin 24 de ore inaintea expirarii perioadei solicitate initial si va fi considerata de catre Prestator ca o noua Comanda de Servicii.

Anularea Comenzii de Servicii de catre Beneficiar, transmisa in scris Prestatorului, il indreptateste pe Prestator sa retina suma de bani platita de Beneficiar/suma de bani platita de Beneficiar cu titlu de avans/un procent din avansul platit.

#### Procedura Comenzii Modificate

- a) Prestatorul isi rezerva dreptul ca, ulterior acceptarii unei Comenzi de Servicii, sa efectueze modificari asupra acesteia. Procedura unei astfel de modificari ulterioare va fi urmatoarea: Prestatorul il va notifica in scris in acest sens pe Beneficiar, informandu-l cu privire la modificarile survenite si la modalitatea de restituire a unui procent din avansul platit de catre Beneficiar sau la plata de catre Beneficiar a unei sume de bani suplimentare, daca este cazul.
- b) Beneficiarul va avea dreptul de a modifica Comanda de Servicii cu respectarea urmatoarei proceduri: Beneficiarul il va notifica in scris in acest sens pe Prestator, informandu-l cu privire la modificarile survenite. Daca Prestatorul va accepta modificarile propuse de Beneficiar, va transmite o noua Comanda de Servicii Beneficiarului stabilind si modalitatea de restituire a unui procent din avansul platit de catre Beneficiar sau la plata de catre Beneficiar a unei sume de bani suplimentare, daca este cazul.
- c) Prestatorul se va asigura ca prestarea Serviciilor este insotita de o nota care va fi transmisa Beneficiarului si va cuprinde mentiuni precum: numarul Comenzii de Servicii, data Comenzii de Servicii, natura Serviciilor, preturile, adresa unde se presteaza Serviciile si orice alte elemente relevante pentru respectiva prestare.

Prestator:  
DNB VICTORIA TOWER S.R.L

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Beneficiar:  
MUZEUL NAȚIONAL LITERATURII ROMÂNE

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



**Anexa nr. 2**  
**Serviciile si Preturile**

**A. TARIFE CONTRACTUALE INDIVIDUALE**

Room Type	Ianuarie , Februarie si Decembrie		Martie - Noiembrie	
	Ocupare single	Ocupare double	Ocupare single	Ocupare double
Full Home office	60.95	65.86	66.05	76.05

Tarifele speciale includ: micul dejun bufet , TVA(5%) , internet Wifi si cablu, ceai si cafea in fiecare camera si taxa de localitate in valoare de 2% aplicabila/camera/noapte.

*In perioada 13.06.2020 – 30.06.2020 nu putem garanta disponibilitatea camerelor. Rezervarile se vor confirma punctual, pentru fiecare cerere in parte, doar daca va exista disponibilitate.*

Parcarea este disponibila in fata hotelului si langa , fiind in regim gratuit, in functie de disponibilitate.

Prestator:  
DNB VICTORIA TOWER S.R.L

Beneficiar:  
MUZEUL NAȚIONAL

████████████████████  
████████████████████  
  
████████████████████  
████████████████████

████████████████████  
████████████████████  
  
████████████████████  
████████████████████