



APROBAT AL MUNICIPIULUI  
MANAGER (DIRECTOR GENERAL)  
Prof.Univ.Dr. Ioan Cristescu



## DOCUMENTAȚIE DE CALIFICARE

### Privind atribuirea contractului de servicii de pază și protecție

#### 1. Persoana Juridică Achizitoare:

Denumire: MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE	
Cod fiscal: 4192510	
Adresă: <b>Calea Griviței nr. 64-66</b> , sector 1, cod poștal: 010734	
Localitate: București, Țara: România	
Telefon: +4021.212.96.52	Tel/Fax: +4021.212.58.45 - Birou Achiziții Publice

#### 2. Scopul întocmirii documentației de calificare

Solicitare de oferte: Achiziționare servicii de pază și protecție
Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază și protecție

#### 3. Sursa de finanțare a contractului de servicii: **buget local**

#### 4. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului este de (18 lei/oră x 24 ore x 231 zile x 4 posturi pază) + (18 lei/oră x 8 ore x 198 zile x 1 post pază) = **(399.168,0 + 28.512,0) = 427.680,0 LEI fără TVA** pentru o perioadă de 7,5 luni pe anul 2020 (**15.05.2020 – 31.12.2020**)

Pentru anul 2021 perioada **01.01.2021 – 30.04.2021** valoarea estimata este (18 lei/ora x 24 ore x 120 zile x 4 posturi pază) + (18 lei/oră x 8 ore x 103 zile x 1 post pază) = **(207.360,0 + 14.832,0) = 222.192,0 LEI fără TVA**, cu o eventuală suplimentare datorată modificărilor salariului minim pe economie.

Plata se va face prin ordin de plată în Trezoreria Statului în maxim 30 de zile de la prezentarea facturii însoțită de **RAPORTUL DE ACTIVITATE LUNARĂ ȘI PONTAJUL DE PAZĂ**, semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentanții MUZEULUI NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE.

#### 5. Criteriul de atribuire aplicat: **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**

#### 6. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada 15.05.2020 – 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional, pentru maxim 4 luni de zile, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021, conform art. 165 din HG 395/2016.

#### 7. Modul de obținere a documentației de participare

Documentația pentru ofertanți, ce conține prezentul anunț privind invitația de participare la depunerea ofertelor pentru procedura simplificată internă, și modelele de formulare pot fi descărcate direct de web-site-ul **www.mnlr.ro/anunturi**

#### 8. Data și ora limită de depunere a ofertelor: 12.05.2020, ora 10

Operatorul economic va depune oferta, în original, direct la sediul Muzeul Municipiului Național al Literaturii Române din Calea Griviței nr 64-66, sector 1, cod poștal: 010734, București, la secretariat numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

**Nu se acceptă oferte alternative.**

**Solicitarea clarificărilor va putea fi făcută cu maximum 3 zile înainte de termenul de depunere a ofertei.**

**Ofertanții vor respecta condițiile de calificare și cele minimale din caietul de sarcini.**

**9. Data și ora limită pentru deschiderea ofertelor:** 12.05.2020, ora 10.30

#### **10. Modul de soluționare a contestațiilor**

Soluționarea contestațiilor privind atribuirea contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa 2 din legea 98/2016, a căror valoare este mai mică decât cea prevăzută la art. 57 alin 2 din legea 98/2016 privind achizițiile publice, se face în conformitate cu legea nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### **11. Modul de prezentare a ofertei:**

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (**FORMULARUL NR. 1**), la sediul Muzeul Național al Literaturii Române din Calea Griviței nr 64-66, sector 1, cod poștal: 010734, București, la secretariat, numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

##### **Număr de exemplare 1 (unu)**

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, în original, astfel:

- fiecare pagina a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate;
  - documentele care alcătuiesc Propunerea Tehnică și Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic marcat **PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ**, care va fi introdus în interiorul plicului marcat **ORIGINAL**;
  - celelalte documente care însoțesc oferta se vor introduce într-un plic marcat **DOCUMENTE DE CALIFICARE**, care va fi introdus în interiorul aceluiași plic marcat **ORIGINAL**, mai sus menționat;
  - Ofertantul trebuie să sigileze **ORIGINALUL** marcând corespunzător plicul cu **ORIGINAL**;
  - Pe plicul marcat **ORIGINAL**, se va scrie **DENUMIREA ȘI ADRESA OFERTANTULUI**;
  - plicul marcat **ORIGINAL**, se va introduce într-un **PLIC EXTERIOR**, care va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent. Plicul exterior va fi însoțit de scrisoarea de înaintare (**formular nr. 1**). Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea: **MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE – PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZĂ**, adresa autorității contractante și mențiunea: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 30.04.2020 ORA 10**;
- Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia CI/BI a împuternicitorului (**Formularul nr. 26**)

#### **12. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE**

- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art la art. 164 (**formularul nr. 3**), 165 (**formularul nr. 4**) și 167 (**formularul nr. 5**), din legea 98/2016;
- **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 59 din legea 98/2016 privind achizițiile publice – privind conflictul de interese (formularul nr. 6)**
- **Declarația privind participarea cu ofertă independentă - (formularul nr. 7)**
- **Certificat de atestare fiscală** din care să rezulte situația obligațiilor scadente către bugetul local și bugetul consolidat, în luna anterioară celei în care se depun ofertele – în original sau în copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea „conform cu originalul”

- **certificat constator detaliat**, aflat în perioada de valabilitate, astfel încât să se asigure transparența privind acționariatul și conducătorul desemnat al societății să poată dovedi că nu se află în situații de incompatibilitate (cazier judiciar);

- **Informații privind experiența similară în ultimii 3 ani** de la data limită de depunere a ofertei din care să rezulte derularea cel puțin a unui contract având ca obiect prestarea de servicii de pază cu valoare minim echivalentă cu valoarea estimată a prezentei cereri de ofertă, indiferent dacă beneficiarul este o entitate publică sau privată: se vor prezenta informații relevante din contractul/contractele prezentate ca experiență similară (părți contractante, obiect, valoare, durată și pagina cu semnături), declarate pentru a fi luate în calcul la îndeplinirea cerințelor privind experiența similară (**formular nr. 8**);

- Informații privind echipamentele tehnice și dotările specifice. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de dotările necesare prevăzute în caietul de sarcini pentru îndeplinirea serviciului de pază: prezentarea declarației conducătorului societății pe propria răspundere privind dotările specifice, **echipamentul tehnic, mijloacele logistice, mijloace de comunicare** și alte mijloace deținute în dotare pe care ofertantul se angajează să le folosească pentru îndeplinirea contractului (**Formular nr. 16**);

- **Informații privind personalul de specialitate** care va presta serviciile ce fac obiectul contractului: ofertantul va face dovada că personalul din conducerea societății deține Avizul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, în conformitate cu art. 20, alin. 9 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Totodată, se vor prezenta documentele privind pregătirea profesională a persoanei / persoanelor desemnate de către conducerea societății ca responsabile pentru îndeplinirea contractului, alături de un CV. Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, conform cu originalul (**formular nr. 9**);

- **Ofertantul va prezenta o matrice a costului estimat** pornind de la necesitatea respectării prevederilor Codului Muncii în raport de salariul minim brut pe economie garantat în plată (**Formular 23**);

- **Ofertantul va prezenta cazier fiscal**, aflat în perioada de valabilitate, de unde se poate observa prezența sau absența datoriilor fiscale (lipsa datoriilor fiscale prezintă avantaj);

- **Ofertantul va face dovada că dispune de personal angajat cu contract de muncă** pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, calificat profesional și atestat pentru prestarea serviciilor de pază oferite (raportat la posturile de pază licitate) în conformitate cu Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015, prin depunerea Declarației privind nominalizarea personalului care va participa la îndeplinirea contractului la care se vor atașa atestatele, în copie lizibilă, conform cu originalul (**formular nr. 9**);

Ofertantul va face dovada personalului angajat prin copie lizibilă, conform cu originalul, a unui extras REVISAL, furnizat pe luna în curs, cu data de emisie anterioară cu maxim 3 zile depunerii ofertei.

- Prezentarea **declarației subcontractanți acord de asociere declarație terți** dacă este cazul (dupa caz, **Formularul nr. 10, Formularul nr. 11, Formularul nr. 12, Formularul nr. 13, Formularul nr. 14**)

- Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (**Formularul nr. 15**)

- Ofertantul va depune la momentul formularii ofertei **certificatul de cazier judiciar pentru persoane juridice** – ofertantul/asociații din acordul de asociere / terții susținători – în original
- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de pază (**Formularul nr. 17**)
- **ofertantul va depune certificările ISO** deținute, în termen de valabilitate, în copie lizibilă, conform cu originalul.
- Prezentarea de **minim 2 recomandări** privind derularea contractelor privind serviciile de pază, în bune condiții.

### **13. Autorizări și alte documente specifice**

a) Licența de funcționare pază emisă de Inspectoratul General al Poliției Române:

- ofertantul va prezenta Licența de funcționare pază emisă de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015, licența aflată în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor, în copie lizibilă, conform cu originalul. În cazul în care licența se regăsește spre limita termenului de valabilitate, ofertantul trebuie să facă dovada depunerii solicitării de reînnoire de către I.G.P.R. (cu 90 de zile anterior expirării termenului de valabilitate a licenței);

b) Licența de funcționare tehnic emisă de Inspectoratul General al Poliției Române:

- ofertantul va prezenta Licența de funcționare tehnic emisă de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015, licența aflată în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor, în copie lizibilă, conform cu originalul. În cazul în care licența se regăsește spre limita termenului de valabilitate, ofertantul trebuie să facă dovada depunerii solicitării de reînnoire de către I.G.P.R. (cu 90 de zile anterior expirării termenului de valabilitate a licenței);

c) Polițe de asigurare răspundere civilă obligatorie pentru firmele de pază:

- ofertantul va prezenta polița de asigurare răspundere civilă, valabilă, în copie lizibilă, conform cu originalul;

#### **14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:**

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate.

**Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.**

#### **15. DOCUMENTE OFERTA FINANCIARĂ**

- **Declarație privind respectarea legislației muncii** privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată (**Formularul 20**)

- **Ofertantul va depune formularul de ofertă financiară**, prin care pune la dispoziția autorității contractante oferta sa de servicii și termenul în care această ofertă rămâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru ofertant (**Formularul nr. 21**). **Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului, cu respectarea legislației muncii** privind salariul de bază minim brut pe țară.

- Ofertantul va depune **formularul care va cuprinde centralizatorul de prețuri** (**Formularul nr. 22**)

- Ofertantul va depune **documente din care să reiasă situația economico-financiară, (ultimul bilanț depus)**

- **Prezentarea declarației angajament susținere financiară subcontractanți terți**, dacă este cazul (**Formular nr. 12**)

**În afara documentelor de calificare, a ofertei tehnice și a ofertei financiare, ofertanții trebuie să prezinte și următoarele documente:**

- **Fișa de informații generale**, cifra de afaceri, pentru prezentarea ofertantului (**Formular nr. 27**)

- **Declarația privind confidențialitatea pe parcursul derulării contractului** – pentru asigurarea nedivulgării informațiilor de orice natură celor ce fac obiectul contractului de prestări servicii de pază pe baza Convenției de confidențialitate a personalului. (**Formular nr. 28**)

**ÎNTOCMIT,**  
**Titivel Marian-Aurel, referent de specialitate**



## CAIET DE SARCINI

### Privind atribuirea contractului de servicii de pază și protecție

#### 1. Persoana Juridică Achizitoare:

Denumire: MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE	
Cod fiscal: 4192510	
Adresă: <b>Calea Griviței nr. 64-66</b> , sector 1, cod poștal: 010734	
Localitate: București, Țara: România	
Telefon: +4021.212.96.52	Tel/Fax: +4021.212.58.45 - Birou Achiziții Publice

#### 2. Scopul caietului de sarcini

Solicitare de oferte: Achiziționare servicii de pază și protecție
Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază și protecție

#### 3. Descrierea obiectului care face obiectul achiziției (specificații și cantități):

##### *Ofertantul trebuie să asigure:*

**A. Servicii de pază și protecție** – pentru obiectivul **MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE ȘI SUBUNITATILOR SALE**, constând în:

a) pază umană, care presupune:

Nr. crt.	Descriere	Nr. Posturi	Observatii
1	Paza asigurată cu un post fix permanent 24/24h de luni-duminică la Obiectivul Calea Griviței nr. 64-66, Sect. 1, București	1	-paza se va efectua la intrarea in obiectiv și va consta în-supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe baza de legitimație de servicii; - permite accesul vizitatorilor doar pe baza de carte de identitate; -nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane; -nu permite introducere de băuturi alcoolice ; -nu permite accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse -asigură paza vizitatorilor cât și personalului muzeal în cadrul evenimentelor desfășurate de către beneficiar sau de către persoane terțe
2	Paza asigurată cu un post fix permanent 24/24h de luni-duminică la Obiectivul str. Nicolae Crețulescu nr. 8, Sect. 1, București	1	-paza se va efectua la intrarea in obiectiv și va consta în-supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe baza de legitimație de servicii; - permite accesul vizitatorilor doar pe baza de carte de identitate; -nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane; -nu permite introducere de băuturi alcoolice ; -nu permite accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse -asigură paza vizitatorilor cât și personalului muzeal în cadrul evenimentelor desfășurate de către beneficiar sau de către

			persoane terțe
3	Paza asigurată cu un post fix permanent 24/24h de luni-duminică la Obiectivul strada Mărțișor nr. 26, Sect. 4, București	1	<p>-paza se va efectua la intrarea in obiectiv și va consta în-supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe baza de legitimație de servici;</p> <p>- permite accesul vizitatorilor doar pe baza de carte de identitate;</p> <p>-nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane;</p> <p>-nu permite introducerea de băuturi alcoolice ;</p> <p>-nu permite accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse</p> <p>-asigură paza vizitatorilor cât și personalului muzeal în cadrul evenimentelor desfășurate de către beneficiar sau de către persoane terțe</p>
4	Paza asigurată cu un post fix 6zile din 7 săptămânal 8/24h de marți-duminică la Obiectivul Bd. Gheorghe Marinescu nr. 19, Sect. 5, București	1	<p>-paza se va efectua la intrarea in obiectiv și va consta în-supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe baza de legitimație de servici;</p> <p>- permite accesul vizitatorilor doar pe baza de carte de identitate;</p> <p>-nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane;</p> <p>-nu permite introducerea de băuturi alcoolice ;</p> <p>-nu permite accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse</p> <p>-asigură paza vizitatorilor cât și personalului muzeal în cadrul evenimentelor desfășurate de către beneficiar sau de către persoane terțe</p>
5	Paza asigurată cu un post fix permanent 24/24h de luni-duminică la Obiectivul strada Anton Pann nr.20, Sect. 3, București	1	<p>-paza se va efectua la intrarea in obiectiv și va consta în-supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe baza de legitimație de servici;</p> <p>- permite accesul vizitatorilor doar pe baza de carte de identitate;</p> <p>-nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane;</p> <p>-nu permite introducerea de băuturi alcoolice ;</p> <p>-nu permite accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse</p> <p>-asigură paza vizitatorilor cât și personalului muzeal în cadrul evenimentelor desfășurate de către beneficiar sau de către persoane terțe</p>

Paza trebuie efectuată în toate zilele lunii, conform Planului de pază, avizat de către autoritatea de poliție competentă teritorial.

**B. Servicii de intervenție rapidă** cu echipaje specializate, dotate corespunzător, pentru cazuri speciale, la solicitarea autorizată a personalului care asigură paza.  
**Intervenția rapidă va fi efectuată în maxim 7 minute de la solicitare.**

### ***Misiunea agentului de pază:***

- primește și predă serviciul pe bază de proces verbal;
- verifică legătura cu dispecerul de la societatea de pază și protecție prin mijloacele de comunicare din dotare;
- la terminarea programului de lucru, verifică modul de închidere a ușilor, ferestrelor și starea tehnică a instalațiilor edilitar gospodărești (lumină, apă);
- execută paza și apărarea obiectivului încredințat nepermițând intrarea nici unei persoane care nu posedă documente legale;
- permite accesul persoanelor conform dispozițiilor legale și regulamentului de ordine interioară a Muzeului Național al Literaturii Române, astfel:
  - a) personalului propriu, pe baza legitimației de acces;
  - b) personalul străin, pe bază de BI/CI, cu acordul conducerii instituției, însoțit de un angajat din partea compartimentului solicitat, după ce a fost luat în evidență în registrul de acces persoane.
- ține evidența persoanelor intrate în zona administrativă a Muzeului, urmărește ieșirea lor și verifică închiderea ușilor;
- interzice accesul persoanelor străine care nu își justifică prezența în incinta obiectivului;
- aduce de îndată la cunoștința factorilor de răspundere, orice încălcare a normelor legate de acces în unitate;
- interzice introducerea de băuturi alcoolice, materiale inflamabile, chimice și toxice fără aprobarea conducerii;
- asigură controlul coletelor și bagajelor voluminoase ori suspecte ce ar putea conține materiale ori substanțe explozive, de natură de a pune în pericol securitatea obiectivului, bunurile și valorile beneficiarului(acte de terorism).
- la postul de pază nu se lasă obiecte sau materiale în păstrare;
- nu se admite scoaterea de mobilier sau alte bunuri fără acordul conducerii societății;
- sunt interzise operațiunile de scoatere a bunurilor din clădire pe timpul nopții;
- asigură ordinea la intrarea în instituție și ia măsuri pentru prevenirea tulburării bunului mers al activității beneficiarului;
- consemnează în procesul verbal de predare-primire, informând și conducerea MNLR, ori persoana imputernicită de aceasta, ori de câte ori apar evenimente deosebite în cadrul obiectivului.

### **ATRIBUTII SPECIFICE ȘEF TURĂ**

- Verifică prezența agenților în dispozitiv;
- Aduce la cunoștință agenților, dispozițiile noi din partea conducerii;
- Asigură instruirea periodică a agenților;
- Impune și verifică ținuta agenților de pază impusă de achizitor.
- Ia măsurile ce se impun imediat, după caz, pentru înlăturarea oricărui pericol ce ar putea periclita personalul și implicit instituția.
- Aduce la cunoștință conducerii, orice eveniment nedorit în instituție, prin Șeful Biroului Pază/PSI și/sau șefii ierarhici.

### **4. Cerințe minime generale:**

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să asigure, conform legii, servicii de pază și protecție pentru siguranța și integritatea obiectivelor, bunurilor, valorilor și a întregului personal salariat și colaborator al autorității contractante;

- să respecte prevederile Legii nr. 333/2003 (republicata 2014) privind consemnul general și cele stabilite de achizitor în Planul de pază privind consemnele particulare ale fiecărui post de pază / concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015;



- să contribuie la prevenirea și stingerea incendiilor, până la sosirea formațiunilor specializate și chiar după sosirea acestora, fără a neglija obligațiile de pază specificate în Planul de pază;
- să permită accesul în perimetrul păzit numai în conformitate cu dispozițiile autorității contractante;
- în caz de producere a unor evenimente nedorite, personalul care asigură paza și protecția obiectivului are obligația de a nu permite accesul în perimetrul respectiv nici unor persoane, indiferent că este vorba despre achizitor ori de angajații acestuia, până la sosirea organelor de anchetă;
- să reactualizeze Planul de pază și să obțină avizul de specialitate al poliției, ori de câte ori este nevoie conform Legii nr. 333/2003 (republicata 2014) / concordant cu completările și modificările survenite prin H.G. nr. 301/2012 și H.G. nr. 1002/2015,;
- să asigure achizitorului personal de specialitate, avizat de organele de poliție, echipat cu uniformă specifică, dotat cu mijloacele de apărare și imobilizare a infractorilor (baston de cauciuc sau tomfa, spray iritant/lacrimogen), să fie dotat cu mijloace de comunicare (radiotelefoane portabile, telefoane mobile) pentru legătura între posturi, deservite obligatoriu prin intermediul unui dispecerat propriu, local, avizat în condițiile prevăzute de Legea nr. 333/2003 (republicata 2014);
- să nu impună tarifarea suplimentară pentru efectuarea de patrule în obiectivul de pază, atunci când există indicii temeinice, pentru depistarea persoanelor sau grupurilor de persoane predispuse a comite infracțiuni de distrugere, furt etc.
- să depună eforturi pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile cu personalul autorității contractante;
- să păstreze strict confidențial orice date și/sau informații referitoare la activitățile desfășurate de achizitor la care personalul are acces în virtutea sarcinilor de serviciu;
- personalul de pază al ofertantului trebuie să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor din instituție;
- în timpul serviciului, personalul de pază al ofertantului, trebuie să respecte prevederile art. 46 din Legea 333/2003 (republicata 2014).
- să suporte contravaloarea pagubelor pricinuite bunurilor și valorilor din obiectiv dacă se constată că au fost cauzate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu a agenților de pază, din culpa sau cu intenția acestora;
- se obligă să achite daune-interese determinate de oricare din cazurile prezentate mai sus, sesizate achizitorului de personalul propriu și aprobate de acesta, iar pentru mai mult de trei cazuri cumulate, este de acord cu încetarea contractului.

Activitatea descrisă în cadrul acestui Caiet de Sarcini se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, republicata 2014 (Secțiunea a 4-a).

#### **5. Procedura aplicată**

Selecție oferte pe criteriul prețului cel mai scăzut.

#### **6. Criteriu de evaluare:**

Prețul cel mai scăzut.

#### **7. Oferta financiară:**

Ofertantul va evidenția prețul total ofertat în lei, cu și fără TVA – având în vedere necesarul de posturi specificat pentru obiectivele achizitorului.

#### **8. Recepție și verificări:**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul caiet de sarcini și din propunerea ofertantului.

**ÎNTOCMIT,**  
**Titivel Marian-Aurel, referent de specialitate**

