

Muzeul Național al Literaturii Române
Calea Griviței, Nr. 64-66, Sector 1
BUCUREȘTI

INTRARE / IEȘIRE Nr. 4912
Zina 22 Luna 11 An 2021



Muzeul Național al Literaturii Române
Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

APROBAT

CAIET SARCINI

Privind prestarea de Servicii de paza si protectie obiective si bunuri ale MNLR

Cod CPV - 79713000-5

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

I. Informații privind Autoritatea Contractantă

Denumirea: Muzeului Național al Literaturii Române - MNLR
Cod fiscal: 4192510
Adresă sediu: Calea Griviței nr. 64-66, sector 1, cod poștal: 010734 Localitate:
București, Țara: România
Telefon/fax: +4021.212.96.52



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

II. Informații privind PRESTAȚIA

1. *Obiectul contractului*

Servicii de pază pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale ale MNLR

2. *Natura prestațiilor ce urmează a fi achiziționate*

Prestarea serviciilor de pază pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale ale MNLR

CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI PĂZIT

Obiectivele pentru care se vor presta *Servicii de paza si protectie obiective si bunuri ale MNLR* sunt:

1. - Sediul Expozițional din strada Nicolae Crețulescu nr. 8, sector 1, București
2. - Casa Memorială *Tudor Arghezi* din strada Mărțișor, nr. 26, sector 4, București
3. - Casa Memorială *Anton Pann* din strada Anton Pann, nr. 20, sector 3, București
4. Casa Memorială *George și Agatha Bacovia* din strada George Bacovia, nr. 63, sector 4, București

Obiectivele pentru care se vor presta *Servicii de pază și protecție ale MNLR* sunt:

1. Obiectivul din str. Nicolae Crețulescu, nr. 8, sect. 1, București

-perioada 02- 15 decembrie 2021- 1 post fix temporar 14/24h de luni - duminică, interval orar 18:00 – 08:00 – 196 ore de pază

- în ziua de 01 decembrie – un post fix temporar 24/24 h, interval orar 08:00 - 08:00 – 24 ore de pază

2. Obiectivul din strada Mărțișor nr. 26, sect. 4, București

-în zilele de 02, 03, 07, 08, 09,10, 14 și 15 decembrie-- 1 post fix temporar 15/24h de marți - vineri, interval orar 17:00 – 08:00 – 120 ore de pază

- în zilele de 01, 04, 05, 06, 11, 12, 13 decembrie- 1 post fix permanent 24/24h de sâmbătă - luni, interval orar 08:00 – 08:00 – 168 ore de pază.

3. Obiectivul din strada Anton Pann, nr.20, sect. 3, București

-perioada 01- 15 decembrie 2021- 1 post fix permanent 24/24h de luni - duminică, interval orar 08:00 – 08:00 – 360 ore de pază

4. Obiectivul din strada George Bacovia, nr. 63, sect. 4, București



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

- în ziua de 01 decembrie 2021 – 1 post fix temporar 12/24 h, interval orar 06:00 – 18:00 – 12 ore de pază

TOTAL GENERAL 01 – 15 decembrie 2021

196 ore de pază + 24 ore de pază + 120 ore de pază + 168 ore de pază + 360 ore de pază + 12 ore de pază, rezultă un total de 880 ore de pază x 18.34 lei/ora/agent = 16.139,20 lei, fără T.V.A.

Se va încheia un contract de prestări servicii pe perioada 01 decembrie - 15 decembrie 2021.

➤ **Pentru Sediul Expozitional din strada Nicolae Crețulescu nr. 8, sector 1, București, paza se va executa respectând următoarele cerințe:**

- paza se va efectua la intrarea în obiectiv și va consta în supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe baza legitimației de serviciu
- permite accesul vizitatorilor doar pe baza cărții de identitate
- nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice, accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse
- asigură paza vizitatorilor cât și personalului muzeal în cadrul evenimentelor desfășurate de către beneficiar sau de către persoane terțe.

➤ **Pentru Casa Memorială Tudor Arghezi, strada Mărtisor, nr. 26, sector 4, București, paza se va executa respectând următoarele cerințe:**

- paza se va efectua la intrarea în obiectiv și va consta în supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe baza de legitimației de serviciu
- permite accesul vizitatorilor doar pe baza de cărții de identitate
- nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice
- nu permite accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse
- asigură paza vizitatorilor cât și personalului muzeal în cadrul evenimentelor desfășurate de către beneficiar sau de către persoane terțe.

➤ **Pentru Casa Memorială Anton Pann din strada Anton Pann, nr. 20, sector 3, București, paza se va executa respectând următoarele cerințe:**

- paza se va efectua la intrarea în obiectiv și va consta în supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe baza legitimației de serviciu
- permite accesul vizitatorilor doar pe baza cărții de identitate
- nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatiipublice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

- nu permite introducerea de băuturi alcoolice, accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse
- asigură paza vizitatorilor cât și personalului muzeal în cadrul evenimentelor desfășurate de către beneficiar sau de către persoane terțe.

➤ **Pentru Casa Memorială George și Agatha Bacovia din strada George Bacovia, nr. 63, Sector 4, București, paza se va executa respectând următoarele cerințe:**

- paza se va efectua la intrarea în obiectiv și va consta în supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe baza legitimației de serviciu
- permite accesul vizitatorilor doar pe baza cărții de identitate
- nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice, accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse
- asigură paza vizitatorilor cât și personalului muzeal în cadrul evenimentelor desfășurate de către beneficiar sau de către persoane terțe.

Paza trebuie efectuată în toate zilele lunii, conform Planului de pază, avizat de către autoritatea de poliție competentă teritorial.

DOCUMENTELE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZĂ

Documentele specifice, necesare în vederea executării și evidenței serviciului de pază, sunt următoarele (*conform art.1/Anexa 2 din HG 301/11.04.2012 cu completările și modificările ulterioare*):

- Registrul buletinul posturilor
- Registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului pentru fiecare post de pază
- Registrul de evidența a accesului persoanelor
- Registrul de control
- Registrul de evenimente

Registrele vor fi înregistrate la prestator și vizate spre neschimbare la beneficiar (MNLR).

ALTE PRECIZĂRI

- Tabel cu telefoane utile ce pot fi apelate în caz de evenimente.
- Schema dispozitivului de pază (pus la dispoziție ofertantului câștigător – Anexa 2)



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

I. Condiții minimale privind modul de realizare a prestațiilor

Atribuțiile personalului de pază sunt cele prevăzute în Legea 333/2003, actualizată, art. 45-47.

i. Obligații minimale prestator:

- a) întocmirea planurilor de pază care să cuprindă sediul social, însoțire transport valori și avizarea planurilor de către Poliție.
- b) Asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar.
- c) Cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază.
- d) Intervenția cu echipe specializate în cazuri de necesitate, în timp scurt, de maxim 5 minute -informarea, dacă este cazul, a organelor competente (poliție, pompieri etc).
- e) Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinant, cu persoana nominalizată - prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate.
- f) În nicio situație prestatorul nu va invoca fluctuația de personal propriu și nici faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract. Prestatorul răspunde în condițiile Codului Civil pentru pagubele cauzate Beneficiarului din culpa angajaților proprii.
- g) Prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/ sau avea băuturi alcoolice sau stupefiante asupra lui sau în post.

Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantelor, precum și



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcarea gravă a obligațiilor contractuale de către Prestator și îndreptățește Beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat.

- h) Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentaților desemnați ai Beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază, cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, Prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- i) Permitearea accesului selectiv în incintă, pentru persoane – regulile de acces vor fi dispuse de conducătorul MNLR, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază.
- j) Întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane
- k) Sa respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- l) Să ia măsurile de prevenire incendiu, explozie etc..
- m) Însoțirea și paza personalului desemnat de achizitor să transporte valori.
- n) Aplicarea regulamentului de ordine interioară a MNLR, cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia.
- o) Despăgubirea beneficiarului în caz de furturi și distrugeri, existența unei polițe de asigurare în valoare de minim 100.000 euro.
- p) Instruirea personalului de pază revine prestatorului, precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale
- q) Va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate
- r) În situațiile sustragerilor de bunuri din societate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
- s) Prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului, pe toată durata derulării contractului, numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatiipublice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

în toate obiectivele. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform OG nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

ii. Obligații minimale agenți de pază

- a) Să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon,
- b) Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului.
- c) Să permită accesul persoanelor și mijloacelor de transport în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.
- d) Să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
- e) Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici și să le notifice producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere ai obiectivului.
- f) Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor.
- g) Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- h) Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului.
- i) În caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele de electricitate etc., și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului.
- j) În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția.



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

- k) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor și valorilor în caz de dezastre.
- l) Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor
- m) Să poarte permanent în timpul serviciului uniforma, însemnele specifice și dotările obligatorii și să facă uz de acestea numai pe durata serviciului
- n) Să nu parasească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute în planul de pază
- o) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului
- p) Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește
- q) Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază
- r) Să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi
- s) Să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși, birouri, magazii

Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază sau protecție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să fie cetățean român sau cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani
- b) să fie apt medical pentru exercitarea funcției
- c) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni savârșite cu intenție
- d) să fie atestat profesional, potrivit prevederilor prezentei legi. (*conform art.36 din L333/2003*)

CERINȚE MINIMALE IMPUSE OFERTANTULUI



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatiipublice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

- 1) Licența de funcționare conform Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în termen de valabilitate
- 2) Nominalizarea unui șef de tură/obiectiv care este obligat să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază și intervenție, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine
- 3)

2.1 Atribuții specifice șef tură

- Verifică prezența agenților în dispozitiv;
 - Aduce la cunoștință agenților, dispozițiile noi din partea conducerii;
 - Asigură instruirea periodică a agenților;
 - Impune și verifică ținuta agenților de pază impusă de achizitor.
 - Ia măsurile ce se impun imediat, după caz, pentru înlăturarea oricărui pericol ce ar putea periclita personalul și implicit instituția.
 - Aduce la cunoștință conducerii, orice eveniment nedorit în instituție, prin Șeful Biroului Pază/PSI și/sau șefii ierarhici.
- 4) Prezentarea unei liste cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, precum și alte mijloace tehnice ce fac parte din dotarea societății, care vor fi utilizate în relația contractuală cu autoritatea contractantă
 - 5) Prezentarea atestatului profesional pentru persoanele care vor executa activități de pază și protecție, la obiectivele nominalizate
 - 6) Dovada implementării Sistemului de Management al calității conform standardelor ISO 9001/2008 sau echivalent, în perioada de valabilitate acordată de emitent
 - 7) Existența unei Polițe de Răspundere Civilă cu suma de minim 100.000 euro (sau echivalent lei) față de terți, în cazul producerii unor evenimente cauzatoare de daune, din vina prestatorului
 - 8) Se va nominaliza minim un contract, maxim 2 contracte de prestări servicii similare, însoțit de recomandări ale beneficiarilor și informații despre contract, în domeniul obiectului contractului
 - 9) În propunerea financiară se va consemna **prețul în lei/oră de pază** (fără tva) care va include **valoarea tuturor serviciilor** oferite în cadrul contractului și va fi justificat corespunzător



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

10) Structura prețului în lei/oră de pază (fără tva) va reflecta costurile reale ocazionate de prestarea acestor servicii, iar stabilirea acestuia se va face cu respectarea strictă a legislației muncii în privința drepturilor salariale ale agenților de pază care vor presta serviciul și a obligațiilor angajatorului față de bugetul general consolidat, în vederea asigurării continuității serviciilor de pază și eliminării fluctuației forței de muncă

Personalul propus și implicat în desfășurarea contractului are obligația cunoașterii și implementării obligațiilor ce-i revin conform Legii 333/2003 cu modificările și completările ulterioare și a legislației conexe.

Propunerea tehnică va include, fără a se limita la aceasta:

- o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază

- activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului precum și graficul de îndeplinirea activităților pentru fiecare post în parte

- legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivului, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

- modul de acțiune în diferite situații :

- a. Atacuri cu mână înarmată
- b. În cazul unui atac armat cu luare de ostatici
- c. Atacuri cu acțiune indirectă
- d. Pătrunderea fără drept în obiectiv sau forțarea accesului în obiectiv
- e. Incendiu
- f. Calamitate naturală
- g. Manifestări turbulente în zona obiectivului
- h. Defecțiuni ale instalațiilor electrice, tehnice, sanitare și de protecție

- asumarea modelului de contract prin specificarea acestui fapt în propunerea tehnică și anexarea acestuia semnat și ștampilat



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

- ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice lista cu dotarea tehnică de care dispune pentru îndeplinirea contractului și lista privind informații referitoare la personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fără T.V.A., cu 2 zecimale și va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Pentru confirmarea propunerii financiare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la modul de formare a prețurilor.

Ofertanții vor prezenta detaliat modul de formare a prețului. Vor fi incluse toate componentele de formare a tarifului/agent/oră.

CONDIȚII DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Prestatorul este obligat să respecte normele specifice N.P.M. și P.S.I. conform Legii nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, PE 009, Ordinul nr. 163/2007 privind Normele generale P.S.I. și Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (actualizate).

Prestatorul va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens – *Formularul 6*

OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- a) să colaboreze activ cu prestatorul și cu angajații săi pentru asigurarea eficienței activității acesteia în realizarea obligațiilor contractuale
- b) să plătească integral și la termenul prevăzut în contract, tariful datorat prestatorului drept contravaloare a serviciului prestat
- c) să asigure cadrul legal și să respecte termenii contractuali referitori la condițiile concrete de desfășurare a activității agenților de pază
- d) să răspundă pentru faptele angajaților săi, dacă acestea sunt de natura să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor contractuale ale agenților de pază
- e) să anunțe prestatorul despre orice nereguli în legătură cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

profesionale și comportamentul agenților de pază. Reclamațiile vor fi formulate în scris în maximum 24 de ore de la constatarea evenimentului. Nerespectarea acestui termen exonerează de răspundere prestatorul

- f) Să anunte în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale achizitorului, sau organizate de terți în perimetrul obiectivelor spre a fi asigurat cu măsuri de pază, protecție și prevenire, de către prestatorul de servicii
- g) Să asigure iluminatul de siguranță pentru toate zonele interioare pe itinerarii și la punctele vitale din interiorul obiectivelor
- h) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

TERMENE DE PRESTARE, MODALITAȚI DE PLATA SI CANTITAȚI

1. Durata prestării serviciilor este de **15 zile începând cu data de 01 decembrie 2021, până în 15 decembrie 2021.**

2. Plata se va face în termen de maxim 90 zile de la emiterea facturii de către prestator.

Facturile vor fi întocmite și însoțite la plata de următoarele documente :

- Proces verbal de bună prestație întocmit de prestator la sfârșitul fiecărei luni și vizat de conducatorul unității beneficiare
- Foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate în luna respectivă, vizată de conducatorul unității beneficiare
- Centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate efectiv la fiecare post de pază cât și la control și care va fi vizat obligatoriu de către persoana desemnată din cadrul compartimentului tehnic să urmărească derularea contractului de pază

3. Numarul de ore maxim estimate pentru perioada **01 decembrie - 15 decembrie 2021 este de 880 ore de pază.**

TOTAL GENERAL DECEMBRIE 2021 (15 zile) = 880 ore de pază



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calca Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

Pentru efectuarea serviciului de pază în zilele legale de sărbătoare, tariful va fi de maxim două ori valoarea tarifului normal și va fi însoțit de justificări corespunzătoare

Important: Prestatorul este obligat ca la formarea prețului să țină cont și de modificările viitoare privind legile specifice, care se află în stadiu de propuneri sau proiect, astfel încât să poată susține contractul până la finalizare, iar în cazul apariției unui alt obiectiv, care face obiectul unui Act Adițional, să păstreze același tarif orar/agent/zi.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Prețul ofertei: Prețul cel mai scăzut- 100 pct.

Recepție și verificări:

- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul caiet de sarcini și din propunerea ofertantului.

Întocmit,

