



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatiipublice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

DECIZIA

nr. 29 / 10.03.2023

pentru constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul S.N.A. 2021-2025.

Prof.univ.dr. IOAN CRISTESCU, Manager (Director General) al Muzeului Național al Literaturii Române, numit în baza Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr. 1294/27.12.2021.

Având în vedere:

- Anexa nr.3 al H.C.G.M.B. nr. 197 din 28.03.2018 prin care a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Național al Literaturii Române;
- Hotărârea nr. 197/2018 a H.C.G.M.B. prin care a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Național al Literaturii Române;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (Codul Muncii), republicată;
- Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia;

DECIDE:

Art.1. Se actualizează componența Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025:

Nr.crt.	Componența Grupului de lucru	Persoana desemnată (nume, prenume, funcție)	Rol membru
1.	Coordonator pentru implementarea planului de integritate, în contextul S.N.A. 2021 – 2025	Vârjoghe Violeta Carmen, Contabil șef	TITULAR
		Cencu Ana-Claudia – Inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Contabilitate-Financiar	SUPLEANT
2.	Consilier de integritate	Titivel Elena-Cristina, Inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Contabilitate-Financiar	TITULAR
		Coșovei Ștefania-Lia, referent în cadrul Compartimentul Resurse Umane, Salarizare	SUPLEANT
3.	Membrii responsabili pentru		

implementarea planului de integritate, în contextul în contextul S.N.A. 2021 – 2025:		
Compartiment Resurse Umane, Salarizare:	Stoian Mioara – Inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare	TITULAR
	Mareș Gherghina – Inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Contabilitate-Financiar	SUPLEANT
Secția Patrimoniu	Opreșcu Eugenia - Șef Secția Patrimoniu, numire temporară	TITULAR
	Ispas Andra – Șef Birou Arhivă	SUPLEANT
Secția Programe	Toma Gabriela - Șef Secția Programe	TITULAR
	Popa Elena-Loreta – Referent de specialitate în cadrul Biroului Relații Publice. Marketing	SUPLEANT

	Secția Case Memoriale	Niculescu Alina - Șef Secția Case Memoriale, numire temporară	TITULAR
		Șchiopu Mădălina – muzeograf în cadrul Secției Case Memoriale	SUPLEANT
	Compartimentul Administrativ, SSM, P.S.I	Păun George- Cristian – referent în cadrul Compartimentului Administrativ, S.S.M., P.S.I.	TITULAR
		Titivel Marian- Aurel – referent de specialitate în cadrul Compartimentului Administrativ, S.S.M., P.S.I.	SUPLEANT

Art.2. Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate (titulari și supleanți) exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției;
- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control managerial intern;
- c) Evaluarea/reevaluarea multicriterială a atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- d) Elaborarea raportului de evaluare / reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) Elaborarea / revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextul S.N.A. 2021 - 2025, ce țin de competența exclusivă a instituției;

- g) Informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025, promovarea eticii și integrității;
- h) Inițierea încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul anticorupție pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025;
- i) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- j) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- k) Promovarea canalelor / mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- l) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul S.N.A. 2021 - 2025;
- m) Elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de Integritate / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021-2025;
- n) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice / Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- o) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice / Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii;
- p) Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- q) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.

Art.3. Se aprobă atribuțiile consilierului de integritate la nivelul instituției:

- a) Îndeplinește rolul de persoană de contact în relația cu Direcția de Integritate din cadrul PMB, MDRAP/ Secretariatul tehnic al SNA 2021-2025;
- b) Asigură transmiterea documentelor justificative și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de Integritate / MDRAP / Secretariatul tehnic al SNA 2021-2025;
- c) Asigură consiliere și suport tehnic coordonatorului și a grupului de lucru pentru implementarea strategiei și a planului de integritate;

d) Monitorizează, colectează datele și informațiile necesare, autoevaluează și raportează către Direcția de Integritate / MDRAP / Secretariatul tehnic al SNA 2021-2025, următoarele:

- gradul și modulul de implementare a planului de integritate;
- gradul și modul de implementare a standardului "etică și integritate" prevăzut de OSGG nr. 600/2018 cu modificările și completările ulterioare;
- gradul și modul de implementare a standardelor de integritate prevăzute în SNA;
- gradul și modul de implementare a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public prevăzute în SNA;

e) Diseminează angajaților noutăți legislative, ghiduri și culegeri de spețe, studii, proiecții, materiale, etc. în domeniul eticii și integrității, prevenirii și combaterii corupției elaborate de către Direcția de Integritate/specialiștii din cadrul instituțiilor specializate;

f) Monitorizează aplicarea de către angajați a reglementărilor cu privire la etică, integritate, prevenirea și raportarea neregulilor/a actelor de corupție;

g) Promovează politica instituției privind protecția avertizorilor de integritate;

h) Promovează canalele/mecanismele de avertizare în interes public;

i) Evaluează nivelul de cunoștințe al personalului privind etica și integritatea (prin aplicarea de chestionare/interviuri/etc).

Art.4. Atribuțiile specifice persoanelor desemnate în grupul de lucru, prevăzut la art. 2 al prezentei decizii, se detaliază corespunzător fișelor de post și vor fi aduse la cunoștință celor în drept, prin grija Compartimentului Resurse Umane, Salarizare.

Art.5. Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

Art.6. Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinire de către Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate la nivelul Muzeului Național al Literaturii Române cu participarea tuturor angajaților, iar Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, o va publica pe site-ul www.mnlr.ro și o aduce la cunoștință tuturor.

MANAGER (DIRECTOR GENERAL),

[Redacted signature]

Întocmit,
Consilier de integritate

[Redacted signature]