



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatiipublice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

ANUNȚ

Muzeul Național al Literaturii Române, cu sediul în Calea Griviței nr. 64-66, Sector 1, București, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant, unic, personal contractual:

– 1 post vacant de conducere, unic, Șef serviciu relații publice marketing, educație muzeală (S), grad profesional II, poziția nr. 38 în Ștutul de funcții MNLR, perioadă nedeterminată cu normă întreagă;

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale** conform art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.

76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice privind ocuparea postului vacant de:

Șef serviciu relații publice marketing, educație muzeală (S) grad profesional II:

- **Studii:** studii universitare în domeniul jurnalism/filozofie/relații publice/comunicare/marketing, de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **Vechime în muncă:** minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de Șef Serviciu Relații Publice Marketing, Educație Muzeală;

Cerințe specifice:

- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- **Competențe manageriale:** cunoștințe de management dobândite ca urmare a absolvirii unor programe/cursuri de management/module de curs parcurse în facultate/specializări în management sau experiență managerială ca urmare a exercitării unei funcții de conducere minim 7 ani.

Competențe digitale: - procesare text – Word, calcul tabelar – Excel, program de prezentare – Power Point

Abilități, calități, aptitudini:

- abilități de comunicare și pentru lucrul în echipă
- capacitate de delegare, capacitate de analiză și sinteză
- capacitate de autoorganizare și punctualitate
- atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza echipa din subordine
- obiectivitate, corectitudine, receptivitate, flexibilitate și creativitate
- rezistență la efort și stres, echilibru emoțional, constanță în atitudini

I. Bibliografie pentru concurs:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Național al Literaturii Române, publicat pe site-ul MNLR, www.mnlr.ro, la secțiunea Administrative – Organigramă, aprobat prin HCGMB 212/31.07.2024;
- Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată în 2006;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, cu modificările ulterioare;

- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Publicitatea. De la planificarea strategică la implementarea media. Autor: Delia Cristina Balaban, Editura Polirom;
- Merry Aronson, *Ghidul redactării în relații publice – era digitală*, Editura Amsta Publishing, 2013
- Doug Newsom; Jim Haynes, *Redactarea materialelor de relații publice*, Editura Polirom, 2011;
- Anne Gregory – *Planificarea și managementul campaniilor de relații publice*, Editura PI

II. Tematică pentru concurs:

- Definiția, misiunea și funcțiile muzeului;
- Atribuțiile Serviciului Relații Publice Marketing, Educație Muzeală;
- Noțiuni de redactare comunicat de presă, texte de prezentare autori, cărți, evenimente;
- Principiile redactării de materiale de promovare;
- Noțiuni generale de muzeologie și educație muzeală;
- Drepturile de autor;
- Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare:
 - a) Dispoziții generale
 - b) Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
 - c) Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public
 - d) Sancțiuni
- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare; reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora.

Notă: Toate actele normative vor fi studiate actualizate, republicate, cu modificările și completările ulterioare.

- a) **Locul de desfășurare a concursului** este la sediul instituției din Calea Griviței nr. 64-66, Sector 1, București.
- b) **Probele concursului pentru postul scos la concurs sunt:**
 - proba scrisă și proba interviu.
- c) **Depunerea tuturor dosarelor de participare la concurs** de către candidați se va face în perioada 14.03.2025 - 27.03.2025, între orele 9:00 - 15:00, la sediul instituției din

Calea Griviței nr. 64-66, Sector 1, București ultima zi de depunere a acestora fiind data de 27.03.2025, orele 15:00.

d) Concursul se va organiza conform următorului calendar:

1. **Data afișare anunț site instituție și portal posturi@gov.ro: 13.03.2025;**
2. **Perioada de înscriere la concurs a candidaților: 14.03.2025 - 27.03.2025;**
3. **Selecție dosare candidați (verificare și validitate candidaturi): 28.03.2025 - 31.03.2025;**
4. **Afișare rezultate selecție dosare: 01.04.2025, orele 14:00;**
5. **Termen depunere contestații: 02.04.2025 până la orele 14:00;**
6. **Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor: 03.04.2025, orele 14:00;**
7. **Proba scrisă are loc în data de: 07.04.2025, ora 10:00;**
8. **Afișare rezultate proba scrisă: 08.04.2025, orele 14:00;**
9. **Termen depunere contestații: 09.04.2025 până la orele 14:00;**
10. **Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor la proba scrisă: 10.04.2025, orele 14:00;**
11. **Proba interviu are loc în data de: 11.04.2025, ora 09:00, iar rezultatele la proba Interviul se vor afișa la aceeași dată, orele 14:00;**
12. **Termen depunere contestații după proba interviu: 14.04.2025, până la orele 15:00;**
13. **Soluționarea contestațiilor (după proba interviu) și afișarea rezultatului lor în data de 15.04.2025, orele 15:00.**
14. **Afișarea rezultatelor finale în data de 16.04.2025, orele 14:00.**

Pentru mai multe detalii accesați site-ul www.mnlr.ro, secțiunea "Anunțuri" sau portalul posturi@gov.ro.

Candidații pentru funcțiile de conducere trebuie să obțină **minim 70 de puncte la proba scrisă pentru a susține interviul**, durata acesteia (proba scrisă) fiind de maxim 3 ore.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu documentele precizate la art. 35 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/28.10.2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

* Candidații, care depun declarație pe proprie răspundere că nu au antecedente penale și sunt declarați admiși la selecția dosarelor, au obligația ca până la data susținerii primei probe să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar.

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Dosarele se depun la sediul instituției noastre din Calea Griviței nr. 64-66, Sector 1, București.

* La momentul depunerii dosarelor, candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs.

Pentru toate probele amintite mai sus candidații sunt rugați să se prezinte la sediul instituției cu cel puțin 15 minute înainte de desfășurarea acestora.

Detalii suplimentare, privind atribuțiile postului, bibliografia, tematica și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție pe site-ul instituției www.mnlr.ro, la sediul instituției angajatoare – Muzeul Național al Literaturii Române cu sediul în Calea Griviței nr. 64-66, Sector 1, București, sau la telefon 021.212.58.45, de luni până vineri între orele 9:00 - 14:00 - Compartiment Resurse Umane, Salarizare - persoană de contact dna. Maria Ciobanu.

CALENDAR CONCURS
OCUPARE POST CONTRACTUAL VACANT PERIOADĂ NEDETERMINATĂ,
NORMĂ ÎNTREAGĂ DIN CADRUL MNLR DE ȘEF SERVICIU RELAȚII PUBLICE
MARKETING, EDUCAȚIE MUZEALĂ

| DATA | DESCRIEREA ACȚIUNII |
|---|---|
| 14.03.2025 până la data de 27.03.2025 orele 15:00 | Perioada depunerii dosarelor de înscriere |
| 28.03.2025 – 31.03.2025 | Selecția dosarelor de concurs (verificare și validitate candidaturi) |
| 01.04.2025 orele 14:00 | Afișare rezultate selecție dosare |
| 02.04.2025 până la orele 14:00 | Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs |
| 03.04.2025 orele 14:00 | Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor |
| 07.04.2025 ora 10:00 | PROBA SCRISĂ |
| 08.04.2025 orele 14:00 | Afișare rezultate proba scrisă |
| 09.04.2025 până la orele 14:00 | Termen depunere contestație proba scrisă |
| 10.04.2025 orele 14:00 | Soluționarea contestațiilor (după proba scrisă) și afișarea rezultatului |
| 11.04.2025 orele 09:00 | PROBA INTERVIU |
| 11.04.2025 orele 14:00 | Afișare rezultate proba interviu |
| 14.04.2025 până la orele 15:00 | Termen depunere contestație proba interviu |
| 15.04.2025 orele 15:00 | Soluționarea contestațiilor (după proba interviu) și afișarea rezultatului |
| 16.04.2025 orele 14:00 | Afișare rezultate finale |