



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE
Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

APROBAT,
MANAGER (DIRECTOR GENERAL)

CAIET SARCINI

Privind prestarea de Servicii de pază și protecție obiective și bunuri ale MNLR

Cod CPV - 79713000-5

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

I. Informații privind Autoritatea Contractantă

Denumirea: Muzeului Național al Literaturii Române – M.N.L.R

Cod fiscal: 4192510

Adresă sediu: Calea Griviței nr. 64-66, sector 1, cod poștal: 010734, Localitate: București, Țară: România

Telefon/fax: +4021.212.96.52

București
2025



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatiipublice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

II. Informații privind prestația serviciilor de pază

1. Obiectul contractului

Servicii de pază pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale ale Muzeului Național al Literaturii Române - M.N.L.R.

2. Natura prestațiilor ce urmează a fi achiziționate

Prestarea serviciilor de pază pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale ale M.N.L.R.

CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI PĂZIT

Obiectivele pentru care se vor presta *Servicii de pază și protecție obiective și bunuri ale M.N.L.R* sunt astfel:

Pentru o perioadă de 8 luni (01.05.2025- 31.12.2025)

Detaliere:

1. Obiectivul din str. Nicolae Crețulescu, nr. 8, sect. 1, București

-perioada 01 mai 2025 – 31.12.2025 - 1 post fix permanent 24/24h – **5880 ore de pază**

2. Obiectivul din strada Mărțișor nr. 26, sect. 4, București

-perioada 01 mai 2025 – 31.12.2025 - 1 post fix permanent 24/24h - **5880 ore de pază**

3. Obiectivul din strada Anton Pann, nr.20, sect. 3, București

-perioada 01 mai 2025 – 31.12.2025 - 1 post fix permanent 24/24h – **5880 ore de pază**

4. Obiectivul din strada George Bacovia, nr. 63, sect. 4, București

-perioada 01 mai 2025 – 31.12.2025 - 2 posturi fixe temporar 8/24h de luni - duminică, interval orar 08:00 – 16:00 – **3920 ore de pază**

5. Obiectivul din Calea Griviței, nr. 64 – 66, Sect. 1, București

-perioada 01 mai 2025 – 31.12.2025 - 1 post fix permanent 24/24h– **5880 ore de pază**

TOTAL GENERAL 8 luni (01.05.2025- 31.12.2025): 5880 ore de pază + 5880 ore de pază + 5880 ore de pază + 3920 ore de pază + 5880 ore de pază, rezultă un total de 27440 ore de pază x 31,43 lei/ora/agent = 862.439,20 lei, fără T.V.A.



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

Pentru o perioadă de 4 luni (01.01.2026- 30.04.2026) conform art. 165 din H.G nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Detaliiere

1. Obiectivul din str. Nicolae Crețulescu, nr. 8, sect. 1, București

-perioada 01 ianuarie 2026 – 30 aprilie 2026 - 1 post fix permanent 24/24h – **2880 ore de pază**

2. Obiectivul din strada Mărțișor nr. 26, sect. 4, București

-perioada 01 ianuarie 2026 – 30 aprilie 2026 - 1 post fix permanent 24/24h - **2880 ore de pază**

3. Obiectivul din strada Anton Pann, nr.20, sect. 3, București

-perioada 01 ianuarie 2026 – 30 aprilie 2026 - 1 post fix permanent 24/24h – **2880 ore de pază**

4. Obiectivul din strada George Bacovia, nr. 63, sect. 4, București

-perioada 01 ianuarie 2026 – 30 aprilie 2026 - 2 posturi fixe temporar 8/24h de luni - duminică, interval orar 08:00 – 16:00 – **1920 ore de pază**

5. Obiectivul din Calea Griviței, nr. 64 – 66, Sect. 1, București

-perioada 01 ianuarie 2026 – 30 aprilie 2026 - 1 post fix permanent 24/24h– **2880 ore de pază**

TOTAL GENERAL 4 luni (01.01.2026- 30.04.2026): 2880 ore de pază + 2880 ore de pază + 2880 ore de pază + 1920 ore de pază + 2880 ore de pază, rezultă un total de 13.440 ore de pază x 31,43 lei/ora/agent = **422.419,20 lei, fără T.V.A.**

Total general perioada 01.05.2025 – 30.04.2026: 27.440 ore de pază (8 luni) + 13.440 ore de pază (4 luni) rezultă un total de 40.880 ore de pază x 31,43 lei/ora/agent = **1.284.858,40 lei, fără T.V.A.**

Operatorul va evidenția separat în propunerea financiară perioada 01.01.2026 – 30.04.2026.

➤ **Pentru Sediul Expozițional din strada Nicolae Crețulescu nr. 8, sector 1, București, paza se va executa respectând următoarele cerințe:**

- paza se va efectua la intrarea în obiectiv și va consta în supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe baza legitimației de serviciu;
- permite accesul vizitatorilor doar pe baza cărții de identitate;
- nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane;



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

- nu permite introducere de băuturi alcoolice, accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse;
- asigură paza vizitatorilor cât și personalului muzeal în cadrul evenimentelor desfășurate de către beneficiar sau de către persoane terțe.

➤ **Pentru Casa Memorială Tudor Arghezi - Mărțișor, strada Mărțișor, nr. 26, sector 4, București, paza se va executa respectând următoarele cerințe:**

- paza se va efectua la intrarea în obiectiv și va consta în supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe baza legitimației de serviciu;
- permite accesul vizitatorilor doar pe baza cărții de identitate;
- nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane;
- nu permite introducere de băuturi alcoolice;
- nu permite accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse;
- asigură paza vizitatorilor cât și personalului muzeal în cadrul evenimentelor desfășurate de către beneficiar sau de către persoane terțe.

➤ **Pentru Casa Memorială Anton Pann din strada Anton Pann, nr. 20, sector 3, București, paza se va executa respectând următoarele cerințe:**

- paza se va efectua la intrarea în obiectiv și va consta în supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe baza legitimației de serviciu;
- permite accesul vizitatorilor doar pe baza cărții de identitate;
- nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane;
- nu permite introducere de băuturi alcoolice, accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse;
- asigură paza vizitatorilor cât și personalului muzeal în cadrul evenimentelor desfășurate de către beneficiar sau de către persoane terțe.

➤ **Pentru Casa Memorială George și Agatha Bacovia din strada George Bacovia, nr. 63, Sector 4, București, paza se va executa respectând următoarele cerințe:**

- paza se va efectua la intrarea în obiectiv și va consta în supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe baza legitimației de serviciu
- permite accesul vizitatorilor doar pe baza cărții de identitate
- nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane
- nu permite introducere de băuturi alcoolice, accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse
- asigură paza vizitatorilor cât și personalului muzeal în cadrul evenimentelor desfășurate de către beneficiar sau de către persoane terțe.



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatiipublice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

- **Pentru sediul MNLR din Calea Griviței, nr. 64 – 66, Sect. 1, București, paza se va executa respectând următoarele cerințe:**
- paza se va efectua la intrarea în obiectiv și va consta în supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe baza legitimației de serviciu;
 - permite accesul vizitatorilor doar pe baza cărții de identitate;
 - nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane;
 - nu permite introducerea de băuturi alcoolice;
 - nu permite accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse;
 - asigură paza vizitatorilor cât și personalului muzeal în cadrul evenimentelor desfășurate de către beneficiar sau de către persoane terțe.

Paza trebuie efectuată în toate zilele lunii, conform Planului de pază, avizat de către autoritatea de poliție competentă teritorial.

DOCUMENTELE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZĂ

Documentele specifice, necesare în vederea executării și evidenței serviciului de pază, sunt următoarele (conform art.1/Anexa 2 din HG 301/11.04.2012 cu completările și modificările ulterioare):

- Registrul buletinul posturilor
- Registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului pentru fiecare post de pază
- Registrul de evidență a accesului persoanelor
- Registrul de control
- Registrul de evenimente

Registrele vor fi înregistrate la prestator și vizate spre neschimbare la beneficiar (MNLR).

ALTE PRECIZĂRI

- Tabel cu telefoane utile ce pot fi apelate în caz de evenimente.
- Schema dispozitivului de pază (pus la dispoziție ofertantului câștigător)

I. Condiții minime privind modul de realizare a prestațiilor

Atribuțiile personalului de pază sunt cele prevăzute în Legea 333/2003, actualizată, art. 45-47.



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 - 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

i. Obligații minimale prestator:

- a) Întocmirea planurilor de pază care să cuprindă sediul social, însoțire transport valori și avizarea planurilor de către Poliție.
- b) Asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar.
- c) Cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază.
- d) Intervenția cu echipe specializate în cazuri de necesitate, în timp scurt, de maxim 5 minute -informarea, dacă este cazul, a organelor competente (poliție, pompieri etc).
- e) Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoana nominalizată - prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate.
- f) În nicio situație prestatorul nu va invoca fluctuația de personal propriu și nici faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract. Prestatorul răspunde în condițiile Codului Civil pentru pagubele cauzate Beneficiarului din culpa angajaților proprii.
- g) Prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/ sau avea băuturi alcoolice sau stupefiante asupra lui sau în post.

Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantelor, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcarea gravă a obligațiilor contractuale de către Prestator și îndreptățește Beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat.



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatiipublice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

- h) Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentațiilor desemnați ai Beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază, cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, Prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință de către agenții de pază.
- i) Permitearea accesului selectiv în incintă, pentru persoane – regulile de acces vor fi dispuse de conducătorul MNLR, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază.
- j) Întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane.
- k) Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului.
- l) Să ia măsurile de prevenire incendiu, explozie etc..
- m) Însoțirea și paza personalului desemnat de achizitor să transporte valori.
- n) Aplicarea regulamentului de ordine interioară a MNLR, cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia.
- o) Despăgubirea beneficiarului în caz de furturi și distrugerii, existența unei polițe de asigurare în valoare de minim 100.000 euro.
- p) Instruirea personalului de pază revine prestatorului, precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale.
- q) Va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate.
- r) În situațiile sustragerilor de bunuri din societate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
- s) Prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului, pe toată durata derulării contractului, numărul de agenți de pază necesari pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate obiectivele. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform O.G. nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003.



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatiipublice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

i.i Agenții de pază și protecție vor îndeplini cel puțin următoarele îndatoriri:

- ✓ Vor purta costumul convenit, ecusonul cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloc de comunicare - telefon, mijloace de imobilizare;
- ✓ Vor asigura paza și vor apăra integritatea tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivelor și a angajaților instituției;
- ✓ Vor înștiința de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind de urgență aduse la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- ✓ Vor interveni în sprijinul salariaților instituției atunci când situația o impune, pentru înlăturarea oricăror acțiuni care ar putea periclita activitatea acestora;
- ✓ Vor interveni în caz de pericol de orice fel la solicitarea beneficiarului;
- ✓ Vor sesiza poliția despre fapte de natura să prejudicieze patrimoniul obiectivelor și vor sprijini organele competente la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- ✓ Vor raporta în permanență șefilor ierarhici cărora le sunt subordonați evenimente legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- ✓ Vor păstra confidențialitatea deplină în legătura cu activitatea lor, cu datele și informațiile la care au acces în legătura cu obiectivul beneficiarului;
- ✓ Nu vor părăsi sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute, condiții prevăzute în planul de pază;
- ✓ Nu se vor prezenta la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice a drogurilor sau a altor medicamente psihotrope;
- ✓ Vor respecta întocmai ***Regulamentul de ordine interioară*** specific obiectivului pe care îl deservesc;
- ✓ Vor răspunde pentru prejudiciile cauzate din culpa lor, în calitate de comitent, în stricta conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- ✓ Vor executa, la cererea beneficiarului, în măsura posibilităților, servicii suplimentare;



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calca Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

- ✓ Vor verifica pe toată durata zilei și mai ales pe timpul nopții: căile de acces în obiectiv, punctele de alimentare cu apă, energie electrică, parcărilor etc.;
- ✓ Vor desfășura activitatea pentru care au fost angajați cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar și angajații acestuia;
- ✓ Vor manifesta discreție în legătura cu activitățile beneficiarului;
- ✓ Vor preveni fenomenele de panică și le vor combate în funcție de situația în fapt, în eventualitatea unor cazuri fortuite sau de forță majoră (întreruperea inopinată a curentului electric, incendiu, inundație, cutremur, etc.);
- ✓ Vor lua toate măsurile legale în funcție de circumstanțele producerii evenimentelor pentru eliminarea sau restrângerea consecințelor periculoase. În asemenea situații, inclusiv în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibil ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube sau panică (gen amenințări teroriste), atribuțiile principale ale agenților de pază și protecție vor fi legate de salvare în măsura posibilităților a vieții persoanelor, a bunurilor și valorilor din patrimoniul Beneficiarului.
- ✓ Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază sau protecție trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:
 - a) să fie cetățean român sau cetățean al unuiu dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
 - b) să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
 - c) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
 - d) să fie atestat profesional, potrivit prevederilor prezentei legi. (*conform art.36 din L333/2003*)

CERINȚE MINIMALE IMPUSE OFERTANTULUI

- 1) Licența de funcționare conform Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în termen de valabilitate



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

- 2) Nominalizarea unui șef de tură/obiectiv care este obligat să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază și intervenție, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine

2.1 Atribuții specifice șef tură

- Verifică prezența agenților la obiectivele repartizate;
 - Aduce la cunoștință agenților, dispozițiile noi din partea conducerii;
 - Asigură instruirea periodică a agenților;
 - Impune și verifică ținuta agenților de pază impusă de achizitor;
 - Ia măsurile ce se impun imediat, după caz, pentru înlăturarea oricărui pericol ce ar putea periclita personalul și implicit instituția;
 - Aduce la cunoștință conducerii, orice eveniment nedorit în instituție, prin Șeful Biroului Pază/PSI și/sau șefii ierarhici.
- 3) Prezentarea unei liste cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, precum și alte mijloace tehnice ce fac parte din dotarea societății, care vor fi utilizate în relația contractuală cu autoritatea contractantă
- 4) Prezentarea atestatului profesional pentru persoanele care vor executa activități de pază și protecție, la obiectivele nominalizate
- 5) Dovada implementării Sistemul de Management al calității conform standardelor ISO 9001/2008 sau echivalent, în perioada de valabilitate acordată de emitent
- 6) Existența unei Polițe de Răspundere Civilă cu suma de minim 100.000 euro (sau echivalent lei) față de terți, în cazul producerii unor evenimente cauzatoare de daune, din vina prestatorului
- 7) Se va nominaliza minim **1 (unu)** contract, **maxim 3** contracte de prestări servicii similare, însoțit de **recomandări ale beneficiarilor** și informații despre contract, în domeniul obiectului contractului.
- 8) În propunerea financiară se va consemna **prețul în lei/oră de pază** (fără tva) care va include **valoarea tuturor serviciilor** oferite în cadrul contractului și va fi justificat corespunzător
- 9) Structura **prețului în lei/oră de pază** (fără tva) va reflecta costurile reale ocazionate de prestarea acestor servicii, iar stabilirea acestuia se va face cu respectarea strictă a legislației muncii în



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 - 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

privința drepturilor salariale ale agenților de pază care vor presta serviciul și a obligațiilor angajatorului față de bugetul general consolidat, în vederea asigurării continuității serviciilor de pază și eliminării fluctuației forței de muncă

Personalul propus și implicat în desfășurarea contractului are obligația cunoașterii și implementării obligațiilor ce-i revin conform Legii 333/2003 cu modificările și completările ulterioare și a legislației conexe.

Propunerea tehnică va include, fără a se limita la aceasta:

- o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază
- activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului precum și graficul de îndeplinirea activităților pentru fiecare post în parte
- legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivului, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- modul de acțiune în diferite situații :
 - a. Atacuri cu mână înarmată
 - b. În cazul unui atac armat cu luare de ostatici
 - c. Atacuri cu acțiune indirectă
 - d. Pătrunderea fără drept în obiectiv sau forțarea accesului în obiectiv
 - e. Incendiu
 - f. Calamitate naturală
 - g. Manifestări turbulente în zona obiectivului
 - h. Defecțiuni ale instalațiilor electrice, tehnice, sanitare și de protecție
- asumarea modelului de contract prin specificarea acestui fapt în propunerea tehnică și anexarea acestuia semnat și ștampilat
- ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice lista cu dotarea tehnică de care dispune pentru îndeplinirea contractului și lista privind informații referitoare la personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului.



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

Ofertantul va face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului de servicii de pază este angajat cu contract de muncă (prezentarea în copie semnată și stampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" a contractelor individuale de muncă);

Ofertantul va depune listă cu agenții de securitate/pază care vor fi repartizați în vederea prestării serviciilor de pază în care se va specifica poziția în registrul salariaților, numărul contractului individual de muncă, perioada angajării, dacă este activ/inactiv, domiciliul, ultimul act de studiu și tabelul nominal anexa la convenție.

Notă: Dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului este angajat cu contract de muncă este necesar pentru a dovedi capacitatea reală a ofertantului de a executa contractul de servicii de pază și de a exclude riscul generat de situațiile în care o eventuală declarație a ofertantului de a asigura prestarea serviciilor de pază cu personalul cuprins în declarație, nu poate fi acoperită în realitate, generând prejudicii pentru autoritatea contractantă.

Ofertantul va depune la momentul formulării ofertei, Certificatul de cazier judiciar pentru fiecare agent de pază propus pentru executarea contractului - în original, sau va depune o declarație privind cazierul personalului.

Notă: În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de agenți de pază, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil, CV-ul, atestatul de agent de pază/cazierul judiciar al/ai celui/celor care urmează să presteze serviciul de pază.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fără T.V.A., cu 2 zecimale și va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. (Formular 6 si Formular 6.1).

Pentru confirmarea propunerii financiare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la modul de formare a prețurilor.

Ofertanții vor prezenta detaliat modul de formare a prețului. Vor fi incluse toate componentele de formare a tarifului/agent/oră.

Se vor detalia sporurile acordate (compensate și sporuri legale la salariu) alte taxe aplicabile, costul pentru concediu de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatiipublice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 33/2003 și H.G. 301/2012 cu și pentru conformarea la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de pază: costum, ecuson, tomfa de atac sau apărare, lanterna, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție, costurile de pregătire profesională a personalului, costurile cu asigurarea activităților de control medical cu medicina muncii, și SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (după caz, cost recrutare personal, cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare, popririi, cost administrare salarii, costuri de management, costul anume desemnat pe linie de asigurarea calității, cost cu asigurări pentru angajați: accidente, decese, urgențe medicale, costuri cu asigurarea de răspundere civilă pentru societate) și profit.

Se va menționa dacă fundamentarea tarifului este susținută de acordarea unui ajutor de stat/subvenție din partea altor organisme abilitate (de ex. art. 85 alin. 1 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă) și justificarea acestei susțineri cu documente în conformitate cu art. 105 alin. 1 din Hotărârea nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, art. 59 și Anexa nr. 19 din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă din 20.02.2021.

Nota: Fată de cele de mai sus ofertantul trebuie să prezinte documente justificative relevante.

Toate actele normative vor fi studiate actualizate, republicate, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente justificative/probante, prin care Ofertantul/Ofertanții să justifice modul în care acesta/aceștia și-a/și-au fundamentat tariful/tarifele unitar/unitare ofertat/ofertate.

Având în vedere că tipul contractului de servicii ce urmează a fi încheiat este cu executare succesivă, ceea ce implică executarea prestațiilor /serviciilor într-o perioadă de timp de **8 luni**



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatiipublice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

din anul 2025 si 4 luni din 2026, se vor prezenta documente justificative prin care tariful propus poate fi susținut pe toată perioada contractului.

Pentru agenți cu domiciliu în altă localitate, să se prezinte acordul prin care aceștia acceptă să presteze serviciile de pază în București. Cheltuielile aferente delegării acestora (deplasare, cazare, indemnizație de delegare), conform art. 44 din Codul muncii, vor fi incluse în tariful/oră/agent a cheltuielilor aferente.

Ofertantul trebuie să facă dovada includerii în preț a tuturor costurilor pe care le ocazionează, pe toată perioada de derulare a contractului, cu delegarea, cazarea, diurna și transportul de la locul de muncă la adresa de domiciliu, și invers, întrucât acest personal de pază își are domiciliul în alte județe, aflate în afara locului de executare /prestare a serviciilor furnizate.

Atenție!!! Perioada delegării: în decurs de 12 luni, un salariat poate fi delegat pentru o perioadă de cel mult 60 de zile. Este posibilă depășirea acestei perioade doar cu acordul acestuia și doar pentru perioade de cel mult 60 zile succesive. **În concluzie, la fiecare 60 de zile de delegație**, angajatul trebuie să își dea explicit acordul pentru a continua.

Astfel potrivit art. 44 alin. 2) din Codul muncii, salariatul/agentul de pază delegat are dreptul la plata cheltuielilor de transport și cazare, precum și la o indemnizație de delegare, în condițiile prevăzute de lege sau de contractul colectiv de muncă aplicabil.

CONDIȚII DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Prestatorul este obligat să respecte normele specifice N.P.M. și P.S.I. conform Legii nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, PE 009, Ordinul nr. 163/2007 privind Normele generale P.S.I. și Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (actualizate).

Prestatorul va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- a) să colaboreze activ cu prestatorul și cu angajații săi pentru asigurarea eficienței activității acesteia în realizarea obligațiilor contractuale



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

- b) să plătească integral și la termenul prevăzut în contract, tariful datorat prestatorului drept contravaloare a serviciului prestat
- c) să asigure cadrul legal și să respecte termenii contractuali referitori la condițiile concrete de desfășurare a activității agenților de pază
- d) să răspundă pentru faptele angajaților săi, dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor contractuale ale agenților de pază
- e) să anunțe prestatorul despre orice nereguli în legătură cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de pază. Reclamațiile vor fi formulate în scris în maximum 24 de ore de la constatarea evenimentului. Nerespectarea acestui termen exonerează de răspundere prestatorul
- f) să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale achizitorului, sau organizate de terți în perimetrul obiectivelor spre a fi asigurat cu măsuri de pază, protecție și prevenire, de către prestatorul de servicii
- g) să asigure iluminatul de siguranță pentru toate zonele interioare pe itinerarii și la punctele vitale din interiorul obiectivelor
- h) achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

TERMENE DE PRESTARE, MODALITAȚI DE PLATĂ ȘI CANTITĂȚI

1. Durata prestării serviciilor : **perioada 01 mai - 31 decembrie 2025, cu posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional, pentru maxim 4 (patru) luni de zile, în limita existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru perioada 01.01.2026 – 30.04.2026**, conform art. 165 din H.G nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

2. RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT (CONDIȚII DE ACCEPTANȚĂ LA PLATĂ A SERVICIILOR) /SUSPENDAREA PLĂȚII SERVICIILOR

În acest capitol se includ informații cu privire la rapoartele și documentele care trebuie puse la dispoziție în cadrul Contractului, cu indicarea termenului de predare (proces verbal de recepție a serviciilor, fișe de pontaj lunare, etc) indicând modalitatea de elaborare și prezentare a acestora, modalitatea de transmitere - pe suport electronic (în format electronic), pe suport hârtie (în format letric) și a termenului de transmitere. Factura se emite până la data de 5 ale lunii în curs, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de **30 zile** de la primirea facturii de către acesta.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al Prestatorului și cel desemnat al Achizitorului.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.

Reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat și asumat de către reprezentantul Autorității Contractante.

Totodată reprezentantul firmei de pază trebuie să completeze și să vizeze lunar Centralizatorul de prezență pentru fiecare obiectiv în parte, precum și un centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor) și să o prezinte spre vizare/asumare, reprezentantului Autorității Contractante.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia, iar la plata acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însoțite de documentele menționate anterior.

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale).

Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și însoțit de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

Plata prestației se face prin ordin de plata în maxim **30 de zile** de la data recepției fără obiecțiuni a serviciilor care fac obiectul contractului, pe baza prezentării următoarelor documente: proces verbal de recepție a prestației serviciilor, semnat fără obiecțiuni de delegații împuterniciți ai ambelor părți contractante.

Factura completată se va emite conform actelor normative în vigoare și se va transmite pe suport hârtie (în format letric).

3. Numărul de ore maxim estimate :

Perioada	Nr. luni	Ore de pază
01 mai - 31 decembrie 2025	8	27.440
01 ianuarie - 30 aprilie 2026	4	13.440
Total general	12	40.880

0.880 ore de pază.

Operatorul va evidenta separat in propunerea financiara perioada **01.01.2026 - 30.04.2026**.

Important: Prestatorul este obligat ca la formarea prețului să țină cont și de modificările viitoare privind legile specifice, care se află în stadiu de propuneri sau proiect, astfel încât să poată susține contractul până la finalizare, iar în cazul apariției unui alt obiectiv, care face obiectul unui Act Adicional, să păstreze același tarif orar/agent/zi.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - ”prețul cel mai scăzut” conf. art. 187 alin.3, lit. d.

Prețul ofertei: Prețul cel mai scăzut- 100 pct.

Recepție și verificări:

- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul caiet de sarcini și din propunerea ofertantului.

Întocmit,

[Redacted signature]

[Redacted stamp]