



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE		
Calea Griviței, Nr. 64-66, Sector 1		
BUCUREȘTI		
INTRARE / IEȘIRE Nr.	1567	
Ziua	Luna	An
12	05	2026

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea de Servicii de pază și protecție obiective și bunuri ale M.N.L.R.

Cod CPV: 79713000-5 – Servicii de pază (Rev. 2)

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică, întocmit în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Orice ofertă care se abate de la cerințele minime prevăzute va fi considerată neconformă, cu excepția situației în care ofertantul propune un nivel calitativ superior.

I. Informații privind Autoritatea Contractantă

Denumirea	Muzeul Național al Literaturii Române – M.N.L.R.
Cod fiscal	4192510
Adresă sediu	Calea Griviței nr. 64-66, sector 1, cod poștal 010734, București, România
Telefon/fax	+4021.212.96.52

II. Informații privind prestația serviciilor de pază

1. Obiectul contractului

Prestarea serviciilor de pază pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale ale Muzeului Național al Literaturii Române (M.N.L.R.), pentru perioada 01 iunie 2026 – 30 iunie 2026.

2. Natura prestațiilor ce urmează a fi achiziționate

Serviciile se vor desfășura conform Planului de pază avizat de autoritatea de poliție competentă teritorial, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE
Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

protecția persoanelor și HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

3. CARACTERISTICILE OBIECTIVELOR PĂZITE

Obiectivele pentru care se vor presta Servicii de pază și protecție obiective și bunuri ale M.N.L.R. pentru perioada 01.06.2026 – 30.06.2026 (30 zile calendaristice) sunt următoarele:

Nr.	Obiectiv	Tip post	Program	Ore/lună
1	Sediul Expozițional, str. Nicolae Crețulescu, nr. 8, sect. 1, București	1 post fix permanent	24/24h	720
2	Casa Memorială „Tudor Arghezi – Mărțișor”, str. Mărțișor, nr. 26, sect. 4, București	1 post fix permanent	24/24h	720
3	Casa Memorială „Anton Pann”, str. Anton Pann, nr. 20, sect. 3, București	1 post fix permanent	24/24h	720
4	Casa Memorială „George și Agatha Bacovia”, str. George Bacovia, nr. 63, sect. 4, București	2 posturi fixe temporare	8/24h (08:00-16:00)	480
5	Sediul M.N.L.R., Calea Griviței, nr. 64-66, sect. 1, București	1 post fix permanent	24/24h	720
	TOTAL GENERAL	6 posturi	—	3.360

TOTAL GENERAL pentru perioada 01.06.2026 – 30.06.2026: 3.360 ore de pază.

4. Cerințe specifice pentru fiecare obiectiv:

La toate obiectivele paza se va executa respectând următoarele cerințe minime:

- paza se va efectua la intrarea în obiectiv și va consta în supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe baza legitimației de serviciu;
- permite accesul vizitatorilor doar pe baza cărții de identitate;
- nu permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în Registrul de evidență acces persoane;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice;
- nu permite accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse;



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMĂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

- asigură paza vizitatorilor cât și a personalului muzeal în cadrul evenimentelor desfășurate de către beneficiar sau de către persoane terțe.

Paza se va asigura zilnic, conform planului de pază.

Atribuțiile agenților sunt cele prevăzute la art. 45-47 din Legea nr. 333/2003.

Pentru toate obiectivele, agenții vor:

- controla accesul persoanelor și al bunurilor;
- permite accesul vizitatorilor pe baza actului de identitate;
- interzice introducerea băuturilor alcoolice;
- interzice accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- preveni sustragerile de bunuri;
- asigura protecția personalului și a vizitatorilor;
- interveni în situații de urgență;
- anunța organele competente în caz de incident.

III. Documentele specifice serviciului de pază

Documentele specifice, necesare în vederea executării și evidenței serviciului de pază (conform art. 1, Anexa 2 din HG nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare), sunt:

- Registrul-buletinul posturilor;
- Registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului pentru fiecare post de pază;
- Registrul de evidență a accesului persoanelor;
- Registrul de control;
- Registrul de evenimente.

Registrele vor fi înregistrate la prestator și vizate spre neschimbare la beneficiar (M.N.L.R.).

IV. Obligatiile minimale ale prestatorului

- Întocmirea planurilor de pază care să cuprindă sediul social, însoțirea transportului de valori și avizarea planurilor de către Poliție;
- Asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- Cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- Intervenția cu echipe specializate în cazuri de necesitate, în timp scurt, de maxim 5 minute;



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

- Informarea organelor competente (poliție, pompieri etc.) când situația o impune;
- Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoana nominalizată;
- Asigurarea că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită activ obligația de pază și supraveghere și respectă obligațiile contractuale;
- Permitearea controlului reprezentanților desemnați ai Beneficiarului asupra modului de desfășurare a activității;
- Permitearea accesului selectiv în incintă, conform regulilor dispuse de conducătorul M.N.L.R.;
- Întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane;
- Respectarea legislației în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului;
- Aplicarea regulamentului de ordine interioară al M.N.L.R., cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia;
- Despăgubirea beneficiarului în caz de furturi și distrugerii, existența unei polițe de asigurare în valoare de minim 100.000 euro;
- Instruirea personalului de pază revine prestatorului, precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale.

V. Obligatiile agenților de pază

Agenții de pază și protecție vor îndeplini cel puțin următoarele îndatoriri:

- Vor purta costumul convenit, ecusonul cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare (telefon, stație portabilă emisie-recepție), mijloace de imobilizare;
- Vor asigura paza și vor apăra integritatea tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivelor și a angajaților instituției;
- Vor înștiința de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate;
- Vor interveni în sprijinul salariaților instituției atunci când situația o impune;
- Vor sesiza poliția despre fapte de natură să prejudicieze patrimoniul obiectivelor;
- Vor păstra confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea lor;
- Nu vor părăsi sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute în planul de pază;
- Nu se vor prezenta la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor sau a altor medicamente psihotrope;
- Vor respecta întocmai Regulamentul de ordine interioară specific obiectivului pe care îl deservesc;
- Vor răspunde pentru prejudiciile cauzate din culpa lor, conform legii.



VI. Modul de elaborare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără T.V.A., cu 2 zecimale și va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Pentru confirmarea propunerii financiare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la modul de formare a prețurilor.

Ofertanții vor prezenta detaliat modul de formare a prețului, incluzând toate componentele de formare a tarifului/agent/oră:

- salariul brut și sporurile legale aplicabile;
- contribuțiile sociale obligatorii ale angajatorului;
- costul pentru concediu de odihnă;
- cheltuieli cu tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente;
- costuri pentru conformarea la Legea nr. 333/2003 și HG nr. 301/2012 (costum, ecuson, tomfa, lanterna, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile);
- costuri pentru conformarea la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (Legea nr. 319/2006);
- costurile de pregătire profesională a personalului;
- cheltuieli indirecte (recrutare, administrare personal, costuri de management, asigurări);
- profitul ofertantului.

*Având în vedere că tipul contractului ce urmează a fi încheiat este pe o perioadă de **1 lună (iunie 2026)**, se vor prezenta documente justificative prin care tariful propus poate fi susținut pe toată perioada contractului.*

Tariful ofertat este ferm pe toată perioada contractului. Autoritatea contractantă nu va suporta costuri suplimentare.

VII. Condiții de sănătate și securitate în muncă

Prestatorul este obligat să respecte normele specifice N.P.M. și P.S.I. conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, PE 009, Ordinul nr. 163/2007 privind Normele generale P.S.I. și Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens.

VIII. Obligațiile autorității contractante

- Să colaboreze activ cu prestatorul și cu angajații săi pentru asigurarea eficienței activității;



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

- Să plătească integral și la termenul prevăzut în contract tariful datorat prestatorului;
- Să asigure cadrul legal și să respecte termenii contractuali;
- Să răspundă pentru faptele angajaților săi, dacă acestea sunt de natură să împiedice îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază;
- Să anunțe prestatorul despre orice nereguli în legătură cu modul de derulare a clauzelor contractului, în scris, în maximum 24 de ore de la constatarea evenimentului;
- Să asigure iluminatul de siguranță pentru toate zonele interioare;
- Să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii.

IX. Termene de prestare, modalități de plată și cantități

1. Durata prestării serviciilor: 01 iunie 2026 – 30 iunie 2026 (30 de zile calendaristice).

2. Rapoartele/documentele solicitate (condiții de acceptanță la plată):

Factura se va emite până la data de 5 a lunii următoare pentru serviciile prestate în luna anterioară.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare:

- Proces-verbal de prestație calitativ și cantitativ;
- Centralizatorul de prezență;
- Centralizator ore prestate efectiv;
- Pontajul aferent, avizat și asumat de către reprezentantul legal al Prestatorului și cel desemnat al Achizitorului.

Plata se va realiza prin ordin de plată, în contul deschis de Prestator la Trezorerie, conform contractului.

3. Numărul de ore maxim estimate:

Perioada	Nr. luni	Ore de pază
01 iunie – 30 iunie 2026	1	3.360
Total general	1	3.360

TOTAL GENERAL pentru perioada 01.06.2026 – 30.06.2026: 3.360 ore de pază.



MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE

Calea Griviței nr. 64 – 66, Sector 1, București, cod 010734
Telefon: 021.212.58.45 | Telefon/ Fax: 021.212.96.52, 021.212.58.46
e-mail: relatii publice@mnlr.ro | site: www.mnlr.ro

X. Valoarea estimată a contractului

Valoare fără TVA	102.480,00 lei
TVA 21%	21.520,80 lei
Valoare totală cu TVA	124.000,80 lei

XI. Criteriul de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț, respectiv „prețul cel mai scăzut”, conform art. 187 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prețul ofertei: prețul cel mai scăzut – 100 puncte.

XII. Receptie și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile prezentului caiet de sarcini și cu propunerea ofertantului.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi un proces-verbal de bună prestație, care va fi vizat și asumat de către reprezentantul Autorității Contractante.

XIII. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii;
- Ordinul nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

Întocmit,